



**ATOUT
FORMATION**

Engagement - Respect - Confiance

CATALOGUE DES FORMATIONS

FOR MA TION

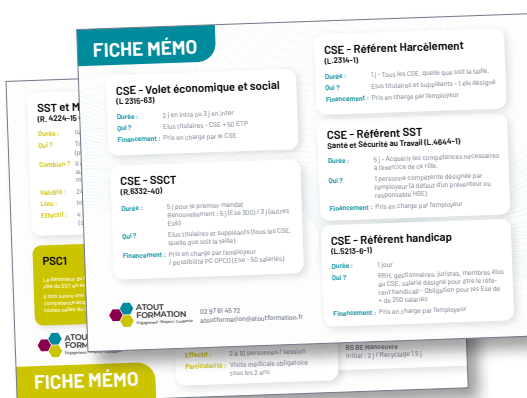


**2026
2027**

SOMMAIRE

Notre organisme de formation	page 4
Notre approche pédagogique	page 7
Formations Santé et Sécurité au Travail	page 10
Formations Elu-es du Comité Social et Economique (CSE)	page 16
Formations Médico-Sociales	page 20
Formations Communication & Management	page 24
Calendrier des sessions inter-entreprises	page 30
Contact	page 32

Pratique !
Notre mémo réglementaire inclus :



CATALOGUE DE FORMATION ATOUT FORMATION 2026-2027

Réalisation : Atout Formation - Service Communication MSA Services

Crédit photos et visuels : Visuels IA Adobe Firefly - Magnifik (DC Studio - Aleksandarlittlewolff) - Pexels (Karola G.) - Pixabay (C.Usai) - Unsplash (Zhivko Minkov) - Canva Studio - Flaticon (Freepik - Mayor icons - Upnow Graphic - iconeverything - Dimas Anom - Vitaly Gorbachev - Nawicon - MetamorphLab - Tulpahn - Rukanicon - Gravisio - Nikita Golubev - Icon home - Sumitsaengtong - Bqlqn)

NOTRE ORGANISME DE FORMATION

NOTRE ÉQUIPE

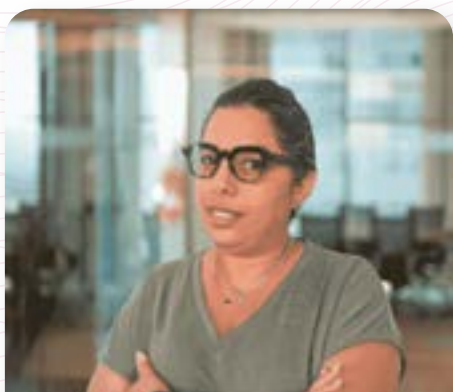
Nous évoluons dans un environnement qui valorise la cohésion d'équipe, l'engagement et le respect des individus.

Notre équipe est joignable par téléphone ou par mail du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.



Claire-Marie BORDES

Responsable de l'organisme de formation



Ezzahra PORQUET

Assistante commerciale formation



Kelly HELLEC

Conceptrice pédagogique numérique



Suzanne BAUDRY

Assistante formation en alternance

NOS VALEURS

RESPECT

Pour nous, le respect est la base d'une relation durable avec nos client·es.

Nous mettons tout en œuvre pour comprendre l'environnement de nos entreprises et saisir toutes les facettes de leur activité.

Nous sommes persuadés que c'est une perception claire de l'histoire de nos client·es, de leur propre culture d'entreprise qui nous permet de les accompagner et de leur soumettre des idées originales et toujours conformes à leurs objectifs.

ENGAGEMENT

Grâce à ses projets innovants, notre organisme s'inscrit pleinement dans l'économie sociale et solidaire de la région.

Chacune de nos actions reflète notre volonté d'agir de manière responsable, soutenue par la réactivité, la proximité et le professionnalisme de nos équipes.

CONFIANCE

La confiance se construit au fil de la relation commerciale et découle de notre engagement et de notre respect envers les client·es.

Leur confiance, reflet de leur satisfaction, témoigne de la qualité de notre offre.



Certification **QUALIOPI**
en date du 15/11/2024



Agréments de la **DREETS** :
-Formations CSE / SSCT en date du 14/04/1999
-Formations CSE volet économique en date du 03/08/2022



Habilitations de **l'INRS** :
-Acteur SST en date du 28/03/2012
-APS-ASD jusqu'au 1/12/2028

En choisissant notre organisme de formation,
vous bénéficiez de l'expertise de formateurs et formatrices qualifié-es
et expérimenté-es, dédié-es à offrir une formation personnalisée de qualité :

4,9 /5

Note moyenne pour
l'expérience client avec
Atout Formation

98 %

Taux de réussite des stagiaires sur
les formations SST en 2025

93 %

Satisfaction globale des
stagiaires sur le déroulement
de nos formations

98 %

Taux de satisfaction sur les
formations SST en 2025

96 %

des stagiaires recommandent notre
organisme de formation
en 2025

4,9 /5

Notre note moyenne de
nos 36 avis Google

PRODUIT EN BRETAGNE

Chez Atout Formation, nous croyons à une formation locale, humaine et engagée, au service des structures du territoire breton : entreprises, associations, collectivités, structures médico-sociales...

Être **membre du réseau Produit en Bretagne**, c'est :

- Affirmer notre attachement aux valeurs régionales ;
- Soutenir une économie locale, durable et solidaire ;
- Mettre en lumière nos compétences bretonnes dans le champ de la formation.



MSA SERVICES

Atout Formation est membre de MSA Services.

Depuis 1994, cette coopérative regroupe un ensemble de structures initialement créées par la MSA (Mutualité Sociale Agricole) et oeuvrant dans l'Economie Sociale et Solidaire.

NOTRE APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Nos formations peuvent se dérouler en INTRA en entreprise ou dans nos locaux à Vannes en INTER-entreprises.

Les acquis sont évalués en continu et en fin de formation afin de pouvoir délivrer une attestation de formation.

Trois mois après la formation, un questionnaire est proposé pour mesurer les acquis et leur pérennité.

NOTRE MÉTHODE PÉDAGOGIQUE MODERNE

Nous avons conçu des formations (en présentiel, distanciel, hybride et e-learning) qui répondent à des besoins spécifiques et concrets. Nos programmes offrent une expérience d'apprentissage engageante et interactive.

Basés sur des méthodes pédagogiques actives et des théories constructivistes, nous plaçons l'apprenant·e au cœur de son processus d'apprentissage, en lui permettant de construire et de personnaliser ses connaissances à partir de ses propres expériences.

MÉTHODOLOGIE ET APPROCHES :

Approche Constructiviste : Nos formations intègrent des principes constructivistes, permettant aux apprenant·es de construire activement leurs connaissances par la réflexion et la résolution de problèmes. Cette approche favorise une compréhension approfondie et durable des concepts.

Social Learning : Nous utilisons également l'approche du Social Learning pour encourager l'apprentissage collaboratif, où les interactions et les échanges entre pairs enrichissent l'expérience éducative.

Nos formateurs et formatrices vous sont proposé·es en fonction de leurs compétences sur la thématique visée et de leur localisation géographique afin de s'engager dans une démarche RSE.

NOTRE PROCESS DE FORMATION

Chaque projet de formation déployé par Atout Formation suit un cadrage structuré en 12 étapes, de l'audit initial à l'évaluation à froid.

Ce processus garantit une traçabilité complète, une adaptation aux contraintes du client et un pilotage qualité à chaque étape du dispositif.

Le tableau ci-dessous synthétise les étapes clés du parcours de formation, leurs objectifs, et les modalités associées :

E



MODALITÉS DE FORMATION



Formation en présentiel

En intra ou en inter, dans vos locaux ou dans notre centre de formation. Atout Formation dispose de plusieurs salles de formation au sein des locaux de la MSA Portes de Bretagne à Vannes.



E-Learning autonome

Accédez à des modules interactifs à votre rythme, avec des outils pédagogiques modernes pour maximiser l'engagement et la rétention.



Classes virtuelles

Participez à des sessions en ligne dirigées par des formateurs et formatrices expert-es, combinant l'interaction en temps réel avec la flexibilité de l'apprentissage à distance.



Formation hybride

Bénéficiez d'une approche combinée, avec par exemple 7 heures de e-learning suivies d'une journée de formation en présentiel, pour un équilibre optimal entre flexibilité et immersion.

CONCEPTION SUR MESURE

Nous travaillons en étroite collaboration avec vos équipes pour développer des formations sur-mesure, adaptées à vos besoins spécifiques.

Que ce soit pour l'intégration de nouveaux membres dans votre équipe, le management, les gestes métiers ou d'autres thématiques, nous créons des solutions personnalisées pour répondre aux défis uniques de votre organisation.



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

PREMIERS SECOURS ET SANTÉ

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

Disposer de salarié-es en nombre suffisant capables d'intervenir efficacement dans une situation d'accident, dans toutes les entreprises.

2 jours

Objectifs :

Améliorer la prise en charge des situations d'urgence et renforcer la culture de sécurité au sein de l'entreprise.

à partir de 290 € TTC

**FORMATIONS EN INTRA
OU INTER-ENTREPRISES**

Recyclage SST (MAC SST)

Maintenir vos Sauveteurs/Sauveteuses Secouristes du Travail en capacité d'intervenir efficacement dans une situation d'accident en renouvelant la certification. MAC : Maintien et Actualisation des Compétences

1 jour

Objectifs :

Aider les salarié-es à rester engagé-es dans la promotion de la sécurité au travail.

à partir de 145 € TTC

Prévention et Secours Civiques (PSC)

Intervenir efficacement face à différentes situations d'urgence courantes, telles que les accidents domestiques, les malaises, les traumatismes, et les arrêts cardiaques.

Formation avec Certificat de Compétences.

1 jour

Objectifs :

Promouvoir la sécurité en donnant aux salarié-es les outils pour intervenir dans des situations critiques.

D



POINT INFO

Information CARSAT - Certification SST

Les Sauveteurs Secouristes du Travail (SST) dont la certification est expirée ne sont plus autorisés à intervenir en tant que SST dans l'établissement. Ils ne peuvent donc pas être comptabilisés dans les effectifs SST.

Cependant, ces personnes peuvent suivre une formation de Maintien et Actualisation des Compétences (MAC SST) afin de renouveler leur certification.

Le document de référence de la CARSAT / INRS précise que :

« Un SST dont la certification est échue peut suivre un MAC SST, à condition que le délai écoulé depuis la date de fin de validité ne compromette pas ses chances de réussir les épreuves de certification. Si ce délai est trop important, il est recommandé de suivre à nouveau une formation initiale. »

Premier Secours en Santé Mentale (PSSM)



Développer les compétences nécessaires pour reconnaître, comprendre et gérer efficacement les troubles de santé mentale, y compris les crises et les comportements agressifs.

2 jours

Objectifs :

Avoir un rôle actif dans l'entreprise pour promouvoir le bien-être mental au travail.

Premiers Secours en Santé Mentale « public jeunes »



Le module Jeunes a été spécialement développé pour les adultes vivant ou travaillant avec des adolescent·es (collège et lycée) et jeunes majeur·es.

2 jours

Objectifs :

Améliorer la compréhension, la communication et la gestion des situations liées aux troubles de santé mentale chez les jeunes.



Sensibilisation Santé Mentale au Travail



Prévenir les risques psychosociaux et promouvoir la santé mentale au travail.

1 jour

Objectifs :

Prévenir les risques psychosociaux en milieu professionnel en repérant les signaux de mal-être, en adoptant une posture adaptée et en mobilisant les bons relais.

GESTES, POSTURES ET PRÉVENTION

Gestes et postures



Appliquer des gestes et postures de travail adaptés, et contribuer activement à l'amélioration des conditions de travail et à la prévention des risques physiques

1 jour

Objectifs :

Prévenir et réduire les troubles musculosquelettiques (TMS)

Diagnostic de votre DUERP



Atout Formation vous propose un accompagnement à la réalisation et / ou mise à jour de votre Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP), après étude de votre dossier.

1 jour

Objectifs :

Savoir compléter seul·e le DUERP, comprendre les enjeux de prévention en entreprise, et mettre en place un plan d'action.

NOUVEAU



Sensibilisation aux risques chimiques

Assurer la sécurité des personnes face aux risques liés aux produits chimiques dangereux.



3,5 h

Objectifs :

Acquérir les compétences pour identifier ces risques, choisir et utiliser les moyens de prévention et équipements adaptés, et savoir intervenir efficacement en cas d'incident.

NOUVEAU



Sensibilisation HACCP

Maîtriser les exigences qualité essentielles liées aux produits appertisés.

HACCP : Hazard Analysis Critical Control Point.



1 jour

Objectifs :

Être capable d'appliquer ces prérequis qualité et de gérer la maîtrise des points critiques.



POINT INFO

Passeport Prévention

Le passeport de prévention centralisera, pour chaque salarié, les formations suivies en santé et sécurité au travail.

Il permettra de mieux valoriser les compétences, d'éviter les doublons de formation et de faciliter les recrutements.

Son déploiement est progressif jusqu'en 2026 à l'aide du numéro de sécurité sociale du salarié :

- à partir de septembre 2025 par les organismes de formation* ;
- au 1er trimestre 2026 par les employeurs ;
- au 4ème trimestre 2026 par les salariés / stagiaires.

**Le décret 2022-1712 du 29 décembre 2022 autorise les organismes de formation à recueillir les NIR pour inscrire les formations sur Net-Entreprises.*

NOUVEAU

Introduction à la RSE

Sensibiliser les salarié-es aux principes de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) afin de leur permettre de comprendre ses enjeux, ses leviers d'action et leur rôle dans une démarche responsable au sein de leur organisation.



1 jour

Objectifs :

Comprendre la RSE et ses enjeux, connaître ses axes et outils, pour agir en acteur-riche du changement dans l'entreprise.

INCENDIES ET INTERVENTIONS D'URGENCE

Manipulation des extincteurs



Faire face à un commencement d'incendie et éteindre un feu naissant.

2 h

Objectifs :

Savoir intervenir en toute sécurité face à un début d'incendie.

Equipier de première intervention (EPI)



Réagir face à un départ de feu, évacuation, et alerte des secours.

3,5 h

Objectifs :

Reconnaître les organes de sécurité dans sa structure, comprendre les processus d'apparition d'un incendie, connaître et maîtriser les différents moyens d'extinction, mettre en pratique les consignes d'évacuation.

Port Appareil Respiratoire Isolant (ARI) - Initial



Permettre au personnel d'évoluer dans un air vicié et le familiariser au port d'un ARI.

3,5 h

Objectifs :

Connaître les risques liés aux atmosphères dangereuses, reconnaître et savoir utiliser les équipements de protection pour intervenir en sécurité.

Robinets d'Incendie Armés (RIA)



Comprendre le rôle et l'importance des robinets d'incendie armés et connaître les règles de sécurité liées pour une utilisation adaptée.

3,5 h

Objectifs :

Utiliser efficacement et en toute sécurité les RIA pour maîtriser rapidement les débuts d'incendie, tout en sachant vérifier et signaler l'état du matériel.

AUTORISATIONS DE CONDUITE

Autorisations de conduite (Engins)



Conformes aux recommandations de la Caisse Nationale d'Assurance Maladie (CNAM - R.4XX) :

- R482 : Engins de chantier
- R484 : Ponts roulants et portiques
- R485 : Gerbeurs à conducteur accompagnant
- R486 : Plates-formes élévatrices mobiles de personnes (PEMP)
- R489 : Chariots automoteurs à conducteur porté
- R490 : Grues de chargement

UNIQUEMENT EN INTRA-ENTREPRISE



HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

BS – BE – Manœuvre



Pour le personnel non-électricien réalisant des opérations simples à proximité des installations électriques.

Initial
2 jours

Recycl.
1,5 jours

Objectifs :

Exécuter des travaux en toute sécurité, de remplacement, de raccordement et de manoeuvre simples.

B0 H0 H0V non-électricien



Former le personnel non-électricien à intervenir en sécurité dans un environnement électrique, sans qu'ils ne réalisent eux-mêmes de travaux électriques.

Objectifs :

Connaître les règles de sécurité à appliquer pour se prémunir et prémunir son équipe des dangers de l'électricité et connaître la conduite à tenir en cas d'incident.

1 jour

B1 – B2 – BR – BC



Pour les professionnel·les intervenant sur ou à proximité d'installations électriques en toute sécurité.

Initial
3 jours

Recycl.
1,5 jours

Objectifs :

Exécuter des opérations sur les ouvrages électriques dans en respectant les prescriptions de sécurité définies par la norme NFC 18510



POINT INFO

Suivi des recyclages de vos salarié·es

Pour garder l'esprit tranquille, Atout Formation s'occupe du suivi de la validité des habilitations de vos salarié·es.

Nous vous prévenons lorsque celle-ci approche de son terme et qu'une nouvelle formation est à prévoir !

Norme NF C 18-510

La norme NF C 18-510 est le référentiel de référence pour la prévention des risques électriques.

Elle permet à l'employeur d'identifier les habilitations adaptées aux activités de ses collaborateurs et de définir les formations nécessaires pour garantir leur sécurité.

Son application contribue également à assurer la conformité de l'entreprise aux exigences réglementaires en vigueur.

NOUVEAU

H1 – H1V – H2 – H2V – HC



Haute tension

Personnel électricien chargé de réaliser, superviser ou consigner des opérations électriques en HTA.

Initial
1 jour

Recycl.
0,5 jour

Objectifs :

Maîtriser les règles de sécurité et les procédures nécessaires à la réalisation de travaux et d'opérations de consignation en HTA, conformément à la réglementation en vigueur.

UNIQUEMENT EN
INTRA-ENTREPRISE



FORMATION DES ÉLU·ES DU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE)

FORMATIONS OBLIGATOIRES ET RÉGLEMENTAIRES

Santé, Sécurité et Conditions de travail (SSCT)



Initial et Renouvellement

Acquérir les compétences nécessaires pour comprendre et remplir efficacement les missions des élu-es CSE - SSCT (Santé, Sécurité et Conditions de Travail), incluant la prévention des risques et l'analyse des incidents afin d'apporter des solutions correctives appropriées.

Initial
5 jours

Renouv.
3 jours

NOUVEAU

Module «Enjeux de l'IA» intégré

Objectifs :

Améliorer la prévention des risques professionnels au sein de l'entreprise

Volet Economique et Social



Maîtriser le rôle et les responsabilités des élu-es au CSE, participer activement aux consultations, gérer les activités économiques et sociales, et comprendre le fonctionnement économique de l'entreprise pour intervenir lors de restructurations éventuelles.

Objectifs :

Améliorer la participation des élu-es du CSE aux décisions économiques de l'entreprise de manière constructive.

2 à 3
jours

FORMATIONS EN INTRA OU INTER-ENTREPRISES

Référent harcèlement



Prévenir et gérer le harcèlement sexuel et les agissements sexistes en milieu professionnel, en identifiant les comportements à risque et en facilitant la médiation.

Objectifs :

Améliorer la gestion et la prévention des situations de harcèlement.

1 jour



POINT INFO

Mémo Elu-es du CSE

Obligations légales pour vos représentant-es du personnel avec des programmes mis à jour en fonction de la réglementation en vigueur.

Conformément à l'article L.2315-18 du Code du Travail, selon la taille de l'entreprise, la durée de la formation réglementaire s'établit ainsi :

Volet économique et social : d'une durée maximum de 5 jours (possibilité de réaliser la formation sur 2 jours en intra)

Volet SSCT : 5 jours (initial) / 3 jours (renouvellement)

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES ET SPÉCIALISÉES

Trésorier du CSE

Maîtriser les techniques de gestion et de comptabilité spécifiques au CSE.



Objectifs :

Assurer une gestion financière transparente et efficace des activités économiques et sociales du Comité Social et Économique.

1 jour

Secrétaire du CSE

Remplir efficacement le rôle de secrétaire du CSE en comprenant et en appliquant les fonctions administratives, organisationnelles et légales nécessaires à la fonction.



Objectifs :

Remplir efficacement le rôle de secrétaire du CSE

1 jour

Maîtriser les missions et le fonctionnement du CSE

Assumer les missions, prérogatives et obligations du CSE.



Objectifs :

Assurer efficacement son rôle de représentant-e des salarié-es en maîtrisant le fonctionnement du CSE, ses missions, et les enjeux économiques de l'entreprise.

1 jour

Lecture des comptes

Connaître les obligations comptables du CSE et savoir lire les documents financiers de l'entreprise.



Objectifs :

Permettre aux membres du CSE de maîtriser leurs obligations comptables et d'interpréter les documents financiers de l'entreprise.

1 jour

NOUVEAU



Devenir un-e élu-e efficace du CSE



Comprendre les règles essentielles du droit du travail pour identifier les situations à risque, dialoguer avec l'employeur en connaissance de cause, et défendre les droits des salariés de manière éclairée.

Objectifs :

Comprendre le rôle et les missions des élu-e-s, se familiariser avec le fonctionnement du CSE et ses obligations, assurer une représentation efficace des salarié-es dans les domaines économique, social et de santé/sécurité.

1 jour



Intelligence Artificielle (IA) : quels enjeux et quelles opportunités pour les élus du CSE ? (en distanciel)

Cette formation permet de comprendre les opportunités de l'IA pour le mandat du CSE, évaluer ses impacts sur les conditions de travail, l'emploi, la santé et la sécurité des salariés et l'intégrer efficacement au service du dialogue social.

Objectifs :

Utiliser l'intelligence artificielle comme outil d'appui dans l'exercice du mandat d'élu. Identifier les opportunités, les risques et les impacts de l'IA sur les salariés et l'organisation du travail. Comprendre le rôle et les prérogatives du CSE face aux projets de déploiement de l'IA dans l'entreprise.

1 jour

Prévention des risques et SSCT : le rôle des élu·e·s du CSE



Renforcer les compétences des employeurs pour assurer la prévention des risques professionnels, respecter leurs obligations légales, et mobiliser efficacement les instances comme le CSE pour garantir la sécurité au travail.

Objectifs :

Comprendre les obligations légales en matière de SSCT, identifier et prévenir les risques professionnels, savoir mobiliser le CSE pour améliorer les conditions de travail et renforcer la collaboration avec les employeurs et responsables.

1 jour



POINT INFO

L'IA dans le monde du travail

L'intelligence artificielle transforme progressivement les organisations de travail.

Conformément à l'article L2312-8 du Code du travail, le CSE doit être informé et consulté lors de l'introduction de nouvelles technologies susceptibles d'avoir un impact sur l'emploi, les conditions de travail, la santé ou la sécurité des salariés.

NOS PACKS FORMATION

Pour répondre à la réglementation et profiter d'un tarif avantageux, nous vous proposons 3 packs :

Pack Engagement

- SSCT
- Economique et social
- Référent harcèlement

Pack Confiance

- SSCT
- Economique et social
- Référent harcèlement
- Secrétaire du CSE

Pack Respect

- SSCT
- Economique et social
- Référent harcèlement
- Secrétaire du CSE
- Trésorier du CSE

En présentiel ou distanciel (classe virtuelle)



MÉDICO-SOCIAL

ACCOMPAGNEMENT SPÉCIFIQUE DES PUBLICS FRAGILES

NOUVEAU



E-Learning - Aide à domicile

Une formation digitale conçue pour le terrain



Atout Formation propose des parcours e-learning spécifiquement dédiés aux aides à domicile, avec un objectif : améliorer rapidement les pratiques professionnelles au quotidien.

Les points forts :

- Pédagogie concrète : scénarios issus du terrain, cas réels, vidéos
- Formats courts : modules en microlearning, faciles à suivre
- Impact immédiat : outils directement applicables à domicile
- Accompagnement : suivi des apprenants et soutien personnalisé
- Accessibilité : plateforme simple, formation disponible à tout moment

Parcours débutant

Acquérir les fondamentaux du métier (6 modules)

Parcours intermédiaire

Renforcer les compétences clés (3 modules)

Parcours bientraitance

Adopter une posture professionnelle adaptée

- Possibilité de formation sur mesure
- Parcours et durée modulables selon vos besoins
- Idéal pour la modulation dans les structures d'aide à domicile

Aide à la toilette et à l'habillage



Acquérir des compétences techniques, relationnelles et sécuritaires essentielles pour réaliser les soins d'hygiène à domicile avec efficacité et bienveillance.

Objectifs :

Assurer des soins d'hygiène à domicile respectueux, sécurisés et adaptés, favorisant le bien-être, l'autonomie et la prise en compte globale de la personne.

2 jours

Addictions et conduites addictives



Acquérir les connaissances essentielles sur les addictions, savoir repérer les signes, adapter sa posture professionnelle, et connaître les dispositifs d'accompagnement.

Objectifs :

Comprendre les addictions, repérer leurs signes, adopter une posture professionnelle appropriée, et connaître les ressources d'accompagnement.

1 jour

Alimentation de la personne âgée : nutrition et troubles de la déglutition



Identifier et prévenir la dénutrition et les risques de fausse route grâce à des mesures adaptées et des interventions ciblées.

Objectifs :

Assurer une alimentation adaptée et agréable aux personnes âgées tout en prévenant les risques liés à la déglutition.

2 jours

G

Accompagnement de la fin de vie et du deuil



Accompagner avec sérénité la fin de vie en comprenant le processus de deuil, en exprimant ses émotions, et en répondant aux besoins des familles.

Objectifs :

Accepter d'adapter ses pratiques pour intégrer la dimension psychologique de la fin de vie et accompagner avec empathie les bénéficiaires et leurs proches.

2 jours

Accompagner les personnes atteintes de maladies neurodégénératives



Comprendre les maladies neurodégénératives, répondre aux attentes des familles, et sensibiliser les salarié-es aux pathologies.

Objectifs :

Comprendre les maladies d'Alzheimer et de Parkinson, leurs symptômes et impacts, et adopter une approche personnalisée avec des outils adaptés.

2 jours

RELATION CLIENT ET POSTURE PROFESSIONNELLE



Bientraitance à domicile



Prévenir la maltraitance en développant une culture de la bientraitance, en identifiant les situations à risque et en adoptant des réactions appropriées.

Objectifs :

Prévenir la maltraitance des personnes âgées à domicile en sachant l'identifier, adopter la bonne attitude, et promouvoir des pratiques de bientraitance au sein de l'équipe.

1 jour

Sensibilisation à la Gestion de la Relation Client (GRC) dans les services à la personne



Spécialisation sur la relation client dans le contexte médico-social, avec un focus sur l'accompagnement humain et la qualité de service.

Objectifs :

Adopter une posture professionnelle valorisante et bienveillante, gérer les situations délicates avec empathie et respect, améliorer la qualité de la relation, prévenir les tensions et favoriser la satisfaction des bénéficiaires et de leurs proches.

1 jour

Bientraitance pour les professionnels du médico-social



Sensibiliser et outiller les professionnels médico-sociaux pour garantir des soins respectueux, sécurisés et centrés sur le bien-être des personnes accompagnées.

Objectifs :

Adopter une posture bienveillante et respectueuse, favorisant la dignité, la sécurité et le confort des personnes accompagnées dans le secteur médico-social.

1 jour

Analyses des pratiques professionnelles



Favoriser la professionnalisation et la cohésion d'équipe par l'analyse collective de situations vécues, le partage d'expériences et l'adoption de nouvelles méthodes pour améliorer les pratiques professionnelles.

Objectifs :

Identifier et comprendre les difficultés professionnelles quotidiennes pour mieux se positionner auprès des publics et en équipe.

3,5 h

E-LEARNING

SÉCURITÉ ET PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Acteur Prévention, Aides et Soins à Domicile (AcP ASD)



Permettre aux participants de s'inscrire activement dans une démarche de prévention des risques professionnels, en identifiant, analysant et maîtrisant les situations à risque lors des interventions à domicile, tout en accompagnant la mobilité des bénéficiaires en sécurité.

Initial
3 jours

Recycl.
2 jours

Objectifs :

Se positionner comme acteur de la prévention pour analyser les risques, proposer des actions adaptées et accompagner la mobilité en toute sécurité pour soi et les bénéficiaires.

Gestes et postures des métiers du soin (PRAP IBC)



Sensibiliser aux risques physiques liés au métier, prévenir les troubles musculosquelettiques et améliorer les techniques de mobilisation en respectant sécurité et confort des personnes aidées.

Objectifs :

Comprendre les troubles musculosquelettiques, appliquer les principes de sécurité, utiliser des techniques de prévention pour réduire les risques et douleurs.

2 jours

Faire face au stress et à l'épuisement professionnel



Accompagner les stagiaires à comprendre et gérer le stress et l'épuisement professionnel, en identifiant les signes, adoptant des stratégies de prévention, et mobilisant les ressources adaptées. Donner les gestes de premiers secours.

Objectifs :

Acquérir des méthodes pratiques pour gérer le stress au travail, favoriser le bien-être professionnel, et comprendre les causes, conséquences et stratégies liées au stress face à un accident du travail.

2 jours

Prévention des Troubles Musculo-Squelettiques (TMS) : Gestes, posture et utilisation du kit MAD MAX



Comprendre les principes de prévention des troubles musculo-squelettiques afin d'adopter des gestes et postures adaptés, en s'appuyant sur l'utilisation du kit MAD MAX pour expérimenter et corriger ses pratiques aidées.

Objectifs :

Identifier les risques posturaux pour adopter les gestes adaptés, prévenir les TMS et mobiliser le kit MAD MAX afin d'améliorer ses pratiques.

1 jour

Le kit MAD MAX® est un kit d'aides techniques destiné à faciliter la mobilisation des personnes (au lit, au fauteuil, en position debout) tout en préservant la santé de l'aidant.



COMMUNICATION ET MANAGEMENT

MANAGEMENT ET LEADERSHIP



PARCOURS ÉVOLUTIF EN 3 ÉTAPES POUR LES MANAGERS

Réussir sa prise de poste : les incontournables du management



Manager
Débutant

Développer ses compétences pour assurer quotidiennement l'encadrement et l'accompagnement des équipes.

3 jours

Objectifs :

Renforcer ses compétences managériales pour évoluer dans un environnement professionnel en constante évolution

Booster son impact managérial : outils et postures avancés



Manager
Intermédiaire

Communiquer efficacement, accueillir une nouvelle recrue et réussir l'entretien annuel d'évaluation.

2 jours

Objectifs :

Développer les compétences nécessaires pour améliorer la gestion de l'équipe et atteindre les objectifs fixés.

Leadership agile : les clés du management de haut niveau



Manager
Senior

Renforcer son efficacité en intégrant de nouvelles techniques managériales par l'approche collaborative.

1 jour

Objectifs :

Renforcer son leadership avec une approche collaborative, optimiser ses pratiques de gestion et contribuer positivement à la réussite de son organisation.

NOUVEAU

Manager : 1er interlocuteur RH



Sécuriser ses pratiques managériales et adopter la bonne posture face aux situations RH sensibles, tout en sachant passer le relais au bon moment au service RH.

Objectifs :

Clarifier son rôle RH de manager pour communiquer de manière sécurisée, mener les entretiens sensibles, orienter les situations à risque vers les bons relais et formaliser objectivement les faits.

1 jour

NOUVEAU

Conduite du changement : Manager le changement avec impact



Donner aux managers les repères et outils pour accompagner le changement, lever les résistances et piloter les difficultés opérationnelles dans un cadre sécurisant.

Objectifs :

Situer son rôle managérial dans le changement pour en analyser les impacts, adapter sa posture face aux résistances et déployer des actions concrètes à chaque étape.

1 jour

NOUVEAU

Manager l'énergie durablement : préserver la performance sans s'épuiser



Donner aux managers les clés pour piloter l'énergie de leur équipe, maintenir une performance durable et prévenir la fatigue professionnelle.

Objectifs :

Mobiliser les leviers managériaux de l'énergie au travail pour en analyser les variations, adapter son organisation, détecter les signaux de fatigue et agir de manière préventive

1 jour

RECRUTEMENT ET INCLUSION

Maîtriser les bases du droit du travail pour sécuriser vos pratiques RH



Maîtriser et sécuriser l'ensemble de vos pratiques RH, de l'embauche aux ruptures de contrat, en passant par la discipline et les relations avec les IRP.

Objectifs :

Identifier les sources du droit du travail, comprendre leur applicabilité en entreprise. Appliquer les règles liées à la gestion du contrat de travail. Sécuriser les pratiques RH, maîtriser les relations avec les IRP et intégrer le droit disciplinaire.

1 jour

L'Entretien Annuel et Professionnel (EAP)



Savoir mener un entretien individuel et un entretien professionnel en réalisant le bilan de l'année.

Objectifs :

Renforcer l'engagement des collaborateurs et collaboratrices, favoriser leur développement professionnel et optimiser leur contribution globale à l'entreprise.

1 jour

Le tutorat en entreprise



Acquérir les compétences pour accueillir, intégrer, évaluer et accompagner efficacement les nouveaux et nouvelles salarié·es

Objectifs :

Transmettre les compétences nécessaires en utilisant les méthodes d'évaluation appropriées.

1 jour

Recruter et accompagner des collaborateurs en situation de handicap



Favoriser l'inclusion en comprenant les enjeux du handicap, en prévenant les discriminations et en repérant les signaux de fragilité au travail.

Objectifs :

Favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap en comprenant les enjeux, en repérant les risques et signaux de fragilité, et en adoptant une posture adaptée.

1 jour

G



POINT INFO

Pour favoriser le développement de l'emploi des personnes handicapées, depuis 1987, la loi oblige toute entreprise d'au moins 20 salariés à employer des salariés en situation de handicap dans une proportion de 6 % de son effectif.

Les entreprises ne remplissant pas cette obligation doivent s'acquitter du versement d'une contribution financière. Toutes les entreprises, quelle que soit leur taille, même celles de moins de 20 salariés, doivent déclarer mensuellement les salariés en situation de handicap qu'elles emploient. Les entreprises de 20 salariés et plus doivent effectuer une déclaration annuelle et payer une contribution financière si leur taux d'emploi de personnes handicapées est inférieur à 6%.

NOUVEAU



Management inclusif et intergénérationnel



Acquérir les fondamentaux du management inclusif et intergénérationnel afin de développer un leadership adaptatif, capable d'attirer, fidéliser et accompagner les talents dans un contexte de diversité.

2 jours

Objectifs :

Comprendre les fondamentaux du management inclusif et intergénérationnel pour dépasser ses biais, optimiser l'attractivité et la fidélisation des talents, et piloter équitablement des équipes diversifiées.

COMMUNICATION ET SOFT SKILLS

Communiquer avec impact selon ses interlocuteurs



Perfectionner la communication professionnelle : compréhension des profils, techniques de communication et gestion des difficultés.

Objectifs :

Adopter une communication appropriée dans chaque contexte et comprendre les comportements des interlocuteurs et interlocutrices afin de s'y adapter.

1 jour

NOUVEAU

Prise de parole en public



Renforcer l'efficacité des prises de parole des managers pour une communication claire, adaptée et impactante au quotidien.

Objectifs :

Structurer ses prises de parole pour adapter sa communication, adopter une posture managériale assertive, gérer les situations sensibles et animer des réunions efficaces avec aisance.

2 jours

NOUVEAU

Préparer, conduire et animer des réunions



Permettre aux participants de maîtriser les enjeux des différents types de réunions, de préparer et d'animer efficacement leurs interventions, en adaptant leur posture et leur organisation au contexte et aux objectifs.

Objectifs :

Préparer et animer des réunions efficaces en gérant les dynamiques de groupe, grâce à des techniques adaptées, l'écoute active et la mobilisation de son auditoire.

1 jour

NOUVEAU

Gestion du stress et des priorités



Permettre aux participants de mieux gérer leur stress et leurs priorités afin d'améliorer leur efficacité tout en préservant leur bien-être.

Objectifs :

Identifier les sources de stress et leur lien avec les émotions pour réguler ses réactions et maîtriser les situations conflictuelles.

2 jours

DIGITAL, IA ET BUREAUTIQUE

Bureautique (Office 365, Excel, Word...)



Gagner en efficacité au quotidien avec les outils bureautiques essentiels.

Durée modulable

Format sur mesure :

- Durée modulable
- En présentiel ou distanciel
- En continu ou discontinu

Réseaux sociaux : savoir les utiliser avec pertinence et efficacité



Optimiser la communication digitale au sein de l'entreprise.

1 jour

Objectifs :

Savoir identifier et utiliser les réseaux sociaux adaptés, définir des objectifs, et organiser un plan de communication efficace.

NOUVEAU



IA et Bureautique



Maîtriser Microsoft Planner pour organiser, suivre et gérer efficacement les tâches en équipe et comprendre les fonctionnalités de base pour organiser et gérer des tâches en équipe.

1 jour

Objectifs :

Utiliser Microsoft Planner et Copilot pour organiser, suivre et gérer efficacement le travail en équipe.

Utilisation de Canva



Permettre aux participant-es de maîtriser Canva pour créer des visuels attractifs et professionnels en toute autonomie.

1 jour

Objectifs :

Maîtriser Canva pour créer des visuels professionnels tout en optimisant le workflow et la collaboration.

IA Générative : Transformez votre PME avec des outils pratiques et éthiques



Aider les TPE/PME à comprendre et utiliser l'IA pour gagner du temps, booster leur efficacité, tout en restant vigilants sur l'éthique, la sécurité des données et l'impact écologique.

1 jour

Objectifs :

Savoir utiliser l'IA générative dans ses tâches pro, de façon efficace, responsable et sécurisée.

LES FONDAMENTAUX DE LA CYBERSÉCURITÉ

NOUVEAUX
ATELIERS !

Atelier prévention des fraudes, Agir et Réagir !



Sensibiliser aux enjeux de la cybersécurité et aux risques de fraude afin de sécuriser les pratiques professionnelles et les échanges.

Objectifs :

Comprendre les bases de la cybersécurité pour identifier les menaces de fraude, adopter les bonnes pratiques de sécurité, analyser les risques et réagir adéquatement en cas d'incident.

1 jour

Protéger ses données et usages à l'ère de l'IA



Comprendre les enjeux de la cybersécurité et de l'intelligence artificielle afin d'adopter des usages numériques sécurisés et responsables.

Objectifs :

Identifier les risques cyber et liés à l'IA pour protéger les données, adopter les bonnes pratiques de sécurité et réagir efficacement face aux menaces.

1 jour

Cybersécurité et RGPD : protéger les données au quotidien



Comprendre les enjeux de la cybersécurité et du RGPD afin de sécuriser les données personnelles dans les pratiques professionnelles.

Objectifs :

Identifier les risques cyber et les obligations RGPD pour protéger les données sensibles, appliquer les bonnes pratiques de sécurité et réagir adéquatement en cas d'incident.

1 jour

Télétravail et nomadisme : sécuriser le travail à distance



Comprendre les enjeux de la cybersécurité afin de sécuriser les pratiques numériques des agents en situation de mobilité et de télétravail.

Objectifs :

Identifier les risques liés aux usages nomades pour protéger ses outils et ses données, adopter des pratiques sécurisées et réagir efficacement face aux menaces.

1 jour

Toutes nos formations peuvent être proposées **sur mesure** :

- contenu adapté à vos besoins
- durée modulable
- en présentiel ou en distanciel
- en continu ou discontinu

CALENDRIER DES FORMATIONS

Nos sessions de formation inter-entreprises à Vannes en 2027 :

Secourisme

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

- Jeudi 28 et Vendredi 29 janvier
- Jeudi 11 et Vendredi 12 mars
- Jeudi 20 et Vendredi 21 mai
- Lundi 14 et Mardi 15 juin
- Jeudi 1er et Vendredi 2 juillet
- Lundi 20 et Mardi 21 septembre
- Jeudi 4 et Vendredi 5 novembre

2 jours

Recyclage SST (MAC SST)

- Mardi 2 février
- Vendredi 2 avril
- Mardi 1er juin
- Jeudi 1er juillet
- Vendredi 1er octobre
- Mardi 30 novembre

1 jour

Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM)

- Jeudi 18 et Vendredi 19 mars
- Jeudi 18 et Vendredi 19 novembre

1 jour

Habilitations électriques

BS BE Manoeuvre

- Jeudi 27 et Vendredi 28 mai
- Jeudi 14 et Vendredi 15 octobre

Initial
2 jours

Recycl.
1,5 jours

B1 B2 BR BC

- Mercredi 2, Jeudi 3 et Vendredi 4 juin
- Lundi 24, Mardi 25 et Mercredi 26 novembre

Initial
3 jours

Recycl.
1,5 jours

Comité Social et Economique

CSE Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SSCT)

- Du Lundi 15 au Mercredi 17 mars et du Mardi 30 au Mercredi 31 mars
- Du Lundi 21 au Vendredi 25 juin
- Du Lundi 15 au Mercredi 17 novembre et du Lundi 6 au Mardi 7 décembre

Initial
5 jours

Recycl.
3 jours

CSE Volet Economique et Social

- Jeudi 17 et Vendredi 18 juin
- Jeudi 2 et Vendredi 3 décembre

2 jours

Référent Harcèlement

- Mardi 18 mai
- Lundi 11 octobre

2 jours

Communication & management

IA Générative

- Jeudi 25 mars
- Lundi 27 septembre

En distanciel

1 jour

Sensibilisation à la cybersécurité

- Vendredi 26 mars
- Mardi 28 septembre

En distanciel

1 jour

CANVA

- Mardi 9 novembre

1 jour

Réseaux Sociaux

- Mardi 29 juin

1 jour

E

SST et MAC SST (R. 4224-15 et R. 4224-16)

Durée : 14h en formation initiale / 7h en MAC

Qui ? Toutes personnes volontaires ou désignées (principe de subordination au travail)

Combien ? Il est recommandé à chaque entreprise d'avoir au moins 1 SST sur chaque site. L'INRS recommande un effectif de 10 à 15 % de salariés SST.

Validité : 24 mois

Lieu : Inter-entreprises ou intra (dans vos locaux)

Effectif : 4 personnes min. à 10 personnes max (selon l'INRS)

PSSM Premiers Secours en Santé Mentale

Durée : 14h

Qui ? Toutes personnes volontaires ou désignées (principe de subordination au travail)

Combien ? Conçue sur le modèle des « Gestes qui sauvent » ; repérer des troubles mentaux et donner des éléments pour savoir réagir devant une personne en souffrance ou en crise.

Validité : Aucun

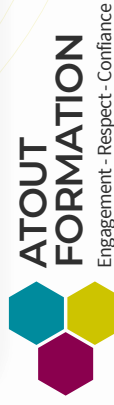
Lieu : Inter-entreprises ou intra (dans vos locaux)

Effectif : 8 personnes min. à 16 personnes max (selon PSSM France)

PSC

Le détenteur du PSC1 ne peut pas exercer le rôle du SST en entreprise.

Il doit suivre une formation pour valider la compétence acquise en PSC1 et acquérir toutes celles du SST



Habilitations électriques

Qui ?

Salarié.e effectuant des opérations comportant un risque électrique

Combien ?

Selon les besoins de l'entreprise (continuité de service)

Validité :

3 ans / ou si modification du contexte de travail

Lieu :

Inter-entreprises ou intra (dans vos locaux)

Effectif :

2 à 10 personnes / session

Particularité : Visite médicale obligatoire tous les 2 ans

Habilitation visée Non-Electricien
Exécutant non-électricien

H0 B0 H0V

Initial : 1 j / Recyclage : 1 j

Habilitation visée Electricien

Exécutant électricien, chargé de travaux, chargé de consignation, chargé d'intervention

B1 B2 B1V BR BC

Initial : 3 j / Recyclage : 1,5 j

BS BE Manoeuvre

Initial : 2 j / Recyclage 1,5 j

H1 - H1V - H2 - H2V - HC

Haute tension

Initial : 1 j / Recyclage 0,5 j

FICHE MÉMO

FICHE MÉMO

CSE - Volet économique et social (L.2315-63)

Durée : 2 j en intra ou 3 j en inter

Qui ? Elus titulaires - CSE + 50 ETP

Financement : Pris en charge par le CSE

CSE - SSCT (R.6332-40)

Durée : 5 j pour le premier mandat
Renouvellement : 5 j (Ese 300) / 3 j (autres Ese)

Qui ? Elus titulaires et suppléants (tous les CSE, quelle que soit la taille)

Financement : Pris en charge par l'employeur
/ possibilité PC OPCO (Ese - 50 salariés)

CSE - Réfèrent Harcèlement (L.2314-1)

Durée : 1 j - Tous les CSE, quelle que soit la taille.

Qui ? Elus titulaires et suppléants - 1 élu désigné

Financement : Pris en charge par l'employeur

CSE - Réfèrent SST Santé et Sécurité au Travail (L.4644-1)

Durée : 5 j - Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice de ce rôle.

Qui ? 1 personne compétente désignée par l'employeur (à défaut d'un préventeur ou responsable HSE)

Financement : Pris en charge par l'employeur

CSE - Réfèrent handicap (L.5213-6-1)

Durée : 1 jour

Qui ? RRH, gestionnaires, juristes, membres élus au CSE, salarié désigné pour être le référent handicap - Obligation pour les Ese de + de 250 salariés

Financement : Pris en charge par l'employeur



**ATOUT
FORMATION**
Engagement - Respect - Confiance

02 97 61 45 72

atoutformation@atoutformation.fr

Avez-vous bien lu notre catalogue ?

Observez bien nos bulles et retrouvez notre mot-mystère
pour une remise de 3% sur votre prochain devis :

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vous avez trouvé ? Contactez-nous
pour échanger sur vos besoins :



ATOUT FORMATION

**6 av. du Général Borgnis-Desbordes
56000 VANNES**

02 97 61 45 72

du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

atoutformation@atoutformation.fr

Suivez nous sur



et sur

www.atoutformation.fr

