

Trésorier du CSE

version 07/2024

Objectifs

Maîtriser les techniques de gestion et de comptabilité spécifiques au CSE

Compétences visées

- Connaître les règles concernant l'URSSAF
- Réaliser les opérations courantes de gestion
- Savoir présenter des comptes lisibles
- Répondre aux obligations comptables de trésorier du CSE
- Utiliser et optimiser la gestion des budgets du CSE

Validation des acquis

Les acquis sont évalués en continu et en fin de formation afin de pouvoir délivrer une attestation de formation Un questionnaire à 3 mois est proposé pour mesurer les acquis et leur pérennité.

Qualité du ou des formateurs

Formateurs spécialisés et expérimentés. Formation économique des élus du CSE et des élus référents harcèlement sexuel et agissements sexistes. Conseils en management RH/Droit Social/IRP/Paie

Pédagogie

Alternance entre méthode démonstrative, interrogative et active à l'aide de travaux pratiques ou de mises en situation

Organisation et suivi de l'action

Le suivi de l'exécution de l'action se fait à l'aide de feuilles de présence émargées par les stagiaires. Elles sont signées par demi-journée par les stagiaires et le formateur, l'objectif étant de justifier la réalisation totale de la formation

Livrables

Attestation individuelle de formation - Certificat de réalisation
- Support de formation ou livret pédagogique.

Groupe :

1 à 10 personnes

Durée :

7heures

Public :

Trésorier et/ou Trésorier adjoint du CSE

Pré requis :

Aucun.

À fournir :

Aucun

Lieu :

Inter : Dans nos salles à Vannes
Intra : Dans vos locaux

Modalité :

Présentiel

Type :

Formation initiale non certifiante

Tarif :

Inter : 400.00
Intra : nous consulter

Accessibilité :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement (atoutformation@atoutformation.fr) . Mail du référent handicap : fabienne.sergent@msaservices.fr

Passerelles et équivalences :

N/A

Référent pédagogique :

02 97 61 45 72

Délai d'accès :

La durée estimée entre la validation du projet par le commanditaire et le début de la prestation sera précisée en amont dans l'offre commerciale.

Taux de réussite des stagiaires :

99.44% en 2023 pour les formations SST.

Taux de satisfaction :

90% selon les évaluations à chaud en 2023.



Programme

Rôles et missions :

- Rappel des rôles de président et de trésorier
- Les règles de fonctionnement du règlement intérieur du CSE

Les oeuvres sociales :

- Les ressources
- Les transferts de budgets
- Les principaux postes de dépenses prévus par le Code du Travail
- La tenu des comptes bancaires

Les opérations courantes :

- Les différentes opérations
- Les outils de gestion
- La réalisation des opérations courantes
- Les signatures
- Le plan comptable

Le budget de fonctionnement

- Les dépenses autorisées et interdites
- Le transfert entre fonctionnement et oeuvres sociales

La présentation des comptes

- Les informations à transmettre au comité, aux salariés
- Les méthodes

Le contentieux :

- Les conséquences
- La loi

Synthèse de la session