

L'entretien annuel

version 08/2024

Objectifs

Savoir mener un entretien individuel et un entretien professionnel en réalisant le bilan de l'année. Etre en capacité de formaliser le projet professionnel du salarié.

Compétences visées

A l'issue de la formation vous serez en mesure de :

- Identifier sa vision managériale
- Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- Préparer et animer l'entretien
- S'approprier les étapes de l'entretien
- S'adapter aux cas particuliers

Validation des acquis

Les acquis sont évalués en continu et en fin de formation afin de pouvoir délivrer une attestation de formation.

Un questionnaire à 3 mois est proposé pour mesurer les acquis et leur pérennité.

Qualité du ou des formateurs

Formateur.rice spécialisé et expérimenté en management.

Pédagogie

Alternance entre méthode participative et expérientielle :

- Mises en situation, échanges collectifs
- Support pédagogique
- Boîte à outils

Organisation et suivi de l'action

Le suivi de l'exécution de l'action se fait à l'aide de feuilles de présence émargées par les stagiaires. Elles sont signées par demi-journée par les stagiaires et le formateur, l'objectif étant de justifier la réalisation totale de la formation.

Livrables

Attestation de fin de formation - Certificat de réalisation

Groupe :

2 à 10 personnes

Durée :

7heures

Public :

Manager, RH, RRH, toute personne en charge de mener des entretiens annuels individuels et/ou professionnels

Pré requis :

Aucun

À fournir :

Aucun

Lieu :

Inter : Dans nos salles à Vannes

Intra : Dans vos locaux

Modalité :

Présentiel

Type :

Formation initiale

Tarif :

Inter : 0.00

Intra : nous consulter

Accessibilité :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement. Mail du référent handicap : fabienne.sergent@msaservices.fr

Passerelles et équivalences :

N/A

Référent pédagogique :

02 97 61 45 72

Délai d'accès :

La durée estimée entre la validation du projet par le commanditaire et le début de la prestation sera précisée en amont dans l'offre commerciale.

Taux de réussite des stagiaires :

99.44% en 2023 pour les formations SST.

*****Taux de satisfaction :**

%% selon les évaluations à chaud en 2023.



Programme

Autopositionnement : Identifier sa vision managériale et sa définition de l'entretien

Les enjeux de l'entretien individuel :

- Pour l'entreprise
- Pour le salarié
- Pour le manager

En avant de l'entretien, la préparation :

- Communication, organisation
- Les outils : grille d'entretien, fiche de poste, bilan annuel...
- Les bons réflexes pratiques

Les étapes de l'entretien :

- Analyse de l'activité
- Echanges (retour sur l'année, développement des compétences...)
- Présentation / fixation des objectifs de l'année ...
- Formalisation d'un bilan

L'entretien professionnel :

- Le cadre légal
- Les outils du manager
- La préparation

Conduire l'entretien professionnel :

- Les différentes étapes
- Les besoins en formation du salarié
- L'évolution professionnelle et le projet du salarié
- Formalisation d'un plan d'action
- Bilan

Compétence transversale : la communication

- Adapter sa posture, ses émotions
- Gestion des situations conflictuelles
- Savoir conduire l'entretien
- Savoir conclure l'entretien
- Ecoute, négociation, recadrage...