

# ATOUT FORMATION

## ENGAGEMENT - RESPECT - CONFIANCE

Atout Formation développe une offre de formation auprès des salarié-es des entreprises bretonnes de tous secteurs d'activités et de toutes tailles.

Nous sommes à votre écoute pour élaborer une pédagogie centrée sur l'humain en valorisant l'expérience professionnelle de chacun.e.

Notre équipe s'appuie sur l'intervention d'une quarantaine de formateurs et formatrices, expert.e.s dans leurs domaines.

Notre organisme est certifié QUALIOPi pour les actions de formation, permettant une éventuelle prise en charge des frais de formation par votre OPCO.



Agrément de la DREETS formations CSE / SSCT

Agrément de la DREETS formations CSE volet économique et social

Habilitation de l'INRS Acteur SST

Certification Qualiopi

4,7 / 5

Note moyenne pour l'expérience client avec Atout Formation.



ATOUT FORMATION

6 Avenue du Gal. Borgnis-Desbordes  
56000 VANNES  
02 97 61 45 72  
atoutformation@atoutformation.fr

# CALENDRIER

Nos sessions de formation **inter-entreprises** à Vannes en 2024 :

## Formation initiale SST

- 29 et 30 janvier
- 21 et 22 mars
- 17 et 18 juin
- 26 et 27 septembre
- 21 et 22 novembre
- 9 et 10 décembre

## CSE Santé Sécurité et

### Conditions de Travail

- Du 25 au 29 mars
- Du 3 au 5 juin, puis 20 et 21 juin
- 12 et 13 novembre, puis du 25 au 27 novembre

## Habilitation électrique

### BS BE Manoeuvre

- 23 et 24 mai
- 28 et 29 novembre

## Recyclage MAC SST

- 6 février
- 2 avril
- 28 juin
- 16 septembre
- 10 octobre
- 12 décembre

## CSE Volet

### Economique et Social

- Du 16 au 18 avril

## Référent Harcèlement

- 13 mai

## Habilitation électrique

### B1 B2 BR BC

- Du 29 au 31 mai
- Du 18 au 20 décembre

## CONTACTEZ-NOUS !

Inscriptions et renseignements :

02 97 61 45 72

atoutformation@atoutformation.fr



Et retrouvez toutes nos informations sur notre site internet et dans notre catalogue à télécharger :  
**WWW.ATOUTFORMATION.FR**

FORMATION PROFESSIONNELLE



UN SERVICE  
PERSONNALISÉ  
ET DE PROXIMITÉ



## SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Mobiliser vos salarié-es pour être **acteurs et actrices de la prévention** dans votre entreprise.

- Sauveteur Secouriste du Travail (SST) et MAC SST
- PSC1
- Devenir Citoyen Sauveteur
- Gestes et Postures : standard et/ou personnalisée en fonction du métier
- Premiers Secours en Santé Mentale
- Accompagnement réalisation DUERP

### Incendie

- Équipier de première et seconde intervention
- Manipulation des extincteurs
- Sensibilisation aux risques chimiques

### Habilitations électriques

- B0 H0 HOV
- BS BE manœuvre
- BS BE HE
- BS BE HOV Manœuvre
- B1 B2 BR BC
- B2V BR BC

### Autorisations de conduite

- R482 Engin de chantier
- R484 Pont roulant
- R485 Gerbeur à conducteur porté et accompagnant
- R486 PEMP
- R489 Chariot automoteur



## ELU-ES DU CSE

Assurer l'**expression collective** des salarié-es par la formation.

### Formations initiales et renouvellements

- CSE - Santé Sécurité et Conditions de Travail
- CSE - Volet Economique et Social

### Formations complémentaires :

- Référent Harcèlement
- Être Référent Santé, Sécurité au Travail
- Rôle et missions des élus au CSE
- Dialogue social avec le CSE
- Référent Handicap
- Trésorier du CSE

### AUTRES DOMAINES :

#### Bureautique :

- Environnement Windows (Office 365, Outlook, Teams...)
- Logiciels bureautiques

#### Social et Médico-Social :

- Bienveillance à domicile et bonnes pratiques dans le service à la personne
- Accompagnement de la fin de vie et du deuil.
- Accompagner les personnes atteintes de maladies neurodégénératives



## MANAGEMENT ET COMMUNICATION

Organiser et gérer son équipe pour **développer la cohésion et atteindre les objectifs** de l'entreprise.

### Management

- Management : enjeux et postures
- Qualité de vie prévention des risques psychosociaux
- Le tuteur en entreprise
- Coachings personnalisés sur-mesure
- Entretien annuel et professionnel
- La conduite de projet
- Gestion de conflits
- Webmarketing

### Communication

- Adapter sa communication à ses interlocuteurs
- Prendre la parole en public
- Gestion de conflits
- Organiser sa prospection téléphonique
- Gestion du stress et des émotions

