

## Managers : mener ses entretiens annuels

version 05/2023

### Objectifs

Savoir mener un entretien individuel et un entretien professionnel en réalisant le bilan de l'année. Etre en capacité de formaliser le projet professionnel du salarié.

### Compétences visées

A l'issue de la formation vous serez en mesure de :

- Identifier sa vision managériale
- Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- Préparer et animer l'entretien
- S'approprier les étapes de l'entretien
- S'adapter aux cas particuliers

### Validation des acquis

Les acquis sont évalués en continu et en fin de formation afin de pouvoir délivrer une attestation de formation.

Un questionnaire à 3 mois est proposé pour mesurer les acquis et leur pérennité.

### Qualité du ou des formateurs

Formateur.rice spécialisé et expérimenté en management.

### Pédagogie

Alternance entre méthode participative et expérientielle :

- Mises en situation, échanges collectifs
- Support pédagogique
- Boîte à outils

### Organisation et suivi de l'action

Le suivi de l'exécution de l'action se fait à l'aide de feuilles de présence émargées par les stagiaires. Elles sont signées par demi-journée par les stagiaires et le formateur, l'objectif étant de justifier la réalisation totale de la formation.

Ce parcours se décompose sur 5 jours non consécutifs avec un travail intersession entre chaque journée afin de mettre en pratique les acquis de la formation.

### Livrables

Attestation de fin de formation - Certificat de réalisation

### Groupe :

2 à 10 personnes

### Durée :

14heures

### Public :

Manager, RH, RRH, toute personne en charge de mener des entretiens annuels individuels et/ou professionnels

### Pré requis :

Aucun

### À fournir :

Aucun

### Lieu :

Inter : Dans nos salles à Vannes

Intra : Dans vos locaux

### Modalité :

Présentiel

### Type :

Formation initiale

### Tarif :

Inter : 0.00

Intra : nous consulter

### Accessibilité :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement.

### Passerelles et équivalences :

N/A

### Référent pédagogique :

02 97 61 45 72

### Délai d'accès :

La durée estimée entre la validation du projet par le commanditaire et le début de la prestation sera précisée en amont dans l'offre commerciale.

### Taux de réussite des stagiaires :

99% en 2023 pour les formations SST.

### Taux de satisfaction :

99% selon les évaluations à chaud en 2023.



## Programme

Autopositionnement : Identifier sa vision managériale et sa définition de l'entretien

Les enjeux de l'entretien individuel :

- Pour l'entreprise
- Pour le salarié
- Pour le manager

En avant de l'entretien, la préparation :

- Communication, organisation
- Les outils : grille d'entretien, fiche de poste, bilan annuel...
- Les bons réflexes pratiques

Les étapes de l'entretien :

- Analyse de l'activité
- Echanges (retour sur l'année, développement des compétences...)
- Présentation / fixation des objectifs de l'année ...
- Formalisation d'un bilan

L'entretien professionnel :

- Le cadre légal
- Les outils du manager
- La préparation

Conduire l'entretien professionnel :

- Les différentes étapes
- Les besoins en formation du salarié
- L'évolution professionnelle et le projet du salarié
- Formalisation d'un plan d'action
- Bilan

Compétence transversale : la communication

- Adapter sa posture, ses émotions
- Gestion des situations conflictuelles
- Savoir conduire l'entretien
- Savoir conclure l'entretien
- Ecoute, négociation, recadrage...