

Dialogue social : Maîtriser et respecter la réglementation du CSE

version 05/2023

Objectifs

- Instaurer et faire vivre un dialogue social constructif
- Cerner le fonctionnement et les attributions du CSE
- Maîtriser le cadre juridique du CSE
- Adopter la bonne posture, animer les réunions

Compétences visées

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Présider ou assister le CSE
- Respecter la législation du CSE
- Maîtriser le fonctionnement du CSE

Validation des acquis

Les acquis sont évalués en continu et en fin de formation afin de pouvoir délivrer une attestation de formation Un questionnaire à 3 mois est proposé pour mesurer les acquis et leur pérennité.

Qualité du ou des formateurs

Formateur spécialisé en interventions IRP et Application Droit du travail

Pédagogie

- Apport théorique
- Echanges entre pairs
- Support pédagogique

Organisation et suivi de l'action

Le suivi de l'exécution de l'action se fait à l'aide de feuilles de présence émargées par les stagiaires. Elles sont signées par demi-journée par les stagiaires et le formateur, l'objectif étant de justifier la réalisation totale de la formation

Livrables

Attestation individuelle de formation - Certificat de réalisation

Groupe :

4 à 12 personnes

Durée :

14heures

Public :

Toute personne amenée à présider le CSE ou à l'assister : Directeur, DRH/RRH, Responsable des relations sociales, collaborateur RH.

Pré requis :

Aucun

À fournir :

Aucun

Lieu :

Inter : Dans nos salles à Vannes
Intra : Dans vos locaux

Modalité :

Présentiel

Type :

Formation initiale

Tarif :

Inter : 580.00
Intra : nous consulter

Accessibilité :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement.

Passerelles et équivalences :

N/A

Référent pédagogique :

02 97 61 45 72

Délai d'accès :

La durée estimée entre la validation du projet par le commanditaire et le début de la prestation sera précisée en amont dans l'offre commerciale.

Taux de réussite des stagiaires :

99% en 2023 pour les formations SST.

Taux de satisfaction :

99% selon les évaluations à chaud en 2023.



Programme

Présentation des stagiaires, du formateur

Les attentes de la formation

A- Identifier la place du CSE dans le dialogue social

B- Maîtriser les règles de fonctionnement du CSE

Composition du CSE

- ° Le Président et ses collaborateurs
- ° Délégation du personnel
- ° Titulaires et suppléants
- ° Le Bureau : secrétaire et trésorier
- ° Les membres délégués au conseil d'administration
- ° Représentation syndicale

Statut des membres du CSE

- ° Durée du mandat et fin du mandat
- ° Le crédit d'heures
 - Utilisation des heures
- ° Annualisation et mensualisation
- ° La liberté de déplacement
- ° La formation économique
- ° Obligation de discrétion et le secret professionnel
- ° La protection des membres du CSE

C- Cerner les moyens de fonctionnement du CSE

- ° Personnalité civile, responsabilité du CSE et de ses membres
- ° Organisation interne
 - Le local
 - L'affichage
 - Le règlement intérieur du CSE
 - Le personnel du CSE
 - Les réunions d'information
- ° Les Commissions
 - Commissions facultatives
 - Commissions obligatoires
 - SSCT
 - Égalité professionnelle
 - Logement
 - Formation professionnelle

- Économique

- ° Les réunions
 - Les réunions préparatoires
 - Ordinaires et extraordinaires
 - Les ordres du jour
 - Les procès verbaux
- ° Recours aux experts
 - Santé, sécurité et conditions de travail
 - Experts comptables
 - Experts libres

D- S'approprier les attributions du CSE pour les entreprises de 50 salariés et plus

- ° Attributions économiques et professionnelles
 - La BDES
 - Les consultations récurrentes et ponctuelles
- ° Les activités sociales et culturelles
 - Les bénéficiaires
 - La gestion des activités
 - Les URSSAF
- ° Les réclamations collectives et individuelles
- ° Promotion de la santé, sécurité et conditions de travail
- ° Les actions auprès de l'inspection du travail

E- Le conseil d'entreprise

- ° La mise en place
- ° La composition
- ° Le fonctionnement et les moyens

F- Organiser et animer les réunions du CSE

- ° Convocation
- ° Ordre du jour
- ° Participants
- ° Quorum
- ° Confidentialité
- ° Votes
- ° Procès-verbal

Synthèse et bilan de la formation

- ° Bilan oral et évaluation à chaud
- ° Remise des attestations de fin de formation