



TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES



PROGRAMME

Revoir les principes de la gestion de liste

- Vérifier qu'une liste répond aux contraintes de la gestion de liste
- Transformer une plage de données en liste/tableau
- Préparer la plage de données (affichage, impression)
- Corriger (répartir en lignes / colonnes, supprimer les cellules fusionnées)

Importer des données

- Importer des données externes au format txt, csv...
- Convertir des données

Préparer la plage de données

- Concaténer / répartir sur plusieurs colonnes
- Convertir les formats incorrects (dates, texte, etc.)
- Calculer les données manquantes
- Supprimer les doublons
- Nommer des cellules et des plages de cellules

Trier, filtrer, Calculer

- Trier (mono, multicritères, personnalisé)
- Filtrer les données à l'aide du filtre automatique ou élaboré
- Insérer des fonctions base de données
- Insérer des sous-totaux

Concevoir un tableau croisé dynamique

- Insérer un tableau croisé dynamique
- Positionner les champs et déclinaisons du tableau croisé
- Filtrer le tableau croisé
- Extraire des données

Modifier un tableau croisé dynamique

- Modifier la structure des lignes et des colonnes
- Modifier les calculs par défaut
- Maîtriser les différents paramètres des champs (affichage, calcul, format)
- Insérer des champs calculés
- Gérer les champs calculés (mise à jour, affichage)

Mettre en forme un tableau croisé dynamique

- Grouper ou dissocier les lignes ou les colonnes (champs numériques, dates, textes)
- Explorer les déclinaisons de groupe chronologiques
- Masquer ou afficher les détails des groupes
- Modifier les options du tableau croisé
- Illustrer les valeurs remarquables par des mises en forme conditionnelles

Modifications

- Modifier les données source
- Modifier la source de données
- Actualiser un tableau croisé dynamique

Illustrer

- Créer un graphique croisé dynamique
- Modifier, filtrer le graphique
- Ajouter des courbes de tendance

Comparer des listes

- Rechercher des données
- Reconstituer une liste à l'aide des fonctions de recherche
- Comparer des listes avec les fonctions de recherche et les filtres

Objectifs

Créer et gérer une liste de données
Trier, appliquer des totaux et filtrer une liste de données

Importer des fichiers textes

Utiliser les fonctions de recherche dans une liste

Créer et mettre à jour un tableau croisé dynamique

Traiter les données d'après vos besoins et transposer vos travaux en graphiques croisés dynamiques



Durée

1 JOUR

Pré requis

Bonnes connaissances des fonctions de base d'Excel



Public

Utilisateurs désirant utiliser les listes de données et souhaitant maîtriser les tableaux croisés dynamiques



Validation

Attestation de fin de formation



Animation

Formateurs expérimentés

Microsoft : Pack Office de 2003 à 2016, Libre Office, Open Office, EBP : Gestion Co, Paye, Compta...



Méthode pédagogique

Une approche méthodologique : cette formation traite toutes les étapes de création d'un tableau croisé dynamique, de la préparation des données à sa mise en forme finale.

Formation opérationnelle : les

exercices et cas traités sont issus d'exemples professionnels et sont facilement transposables.