



**ATOUT
FORMATION**
Engagement - Respect - Confiance

CATALOGUE DES FORMATIONS

FOR MA TION



**2025
2026**

SOMMAIRE

Notre organisme de formation	page 4
Notre approche pédagogique	page 7
Formations Santé et Sécurité au Travail	page 10
Formations Elu·es du CSE	page 16
Formations Communication & Management	page 20
Formations Médico-Sociales	page 25
Calendrier des sessions inter-entreprises	page 30
Contact	page 32

Pratique !
Notre mémo réglementaire inclus :



C

CATALOGUE DE FORMATION ATOUT FORMATION 2025-2026

Réalisation : Atout Formation - Service Communication MSA Services

Crédit photos et visuels : Visuels IA Adobe Firefly - Freepik (Aleksandarlittlewolff) - Pexels (Karola G.) - Pixabay (C.Usai) - Canva Studio - Flaticon (Freepik - Mayor icons - Upnow Graphic - iconeverything - Dimas Anom - Vitaly Gorbachev - Nawicon - MetamorphLab - Tulpahn - Rukanicon - Gravisio - Nikita Golubev - Icon home - Sumitsaengtong - Bqlqn)

NOTRE ORGANISME DE FORMATION

NOTRE ÉQUIPE

Nous évoluons dans un environnement qui valorise la cohésion d'équipe, l'engagement et le respect des individus.

Notre équipe est joignable par téléphone ou par mail du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.



Claire-Marie BORDES

Responsable de l'organisme de formation



Kelly HELLEC

Conceptrice pédagogique numérique



Ezzahra PORQUET

Assistante commerciale formation



Suzanne BAUDRY

Assistante formation en alternance

NOS VALEURS

RESPECT

Pour nous, le respect est la base d'une relation durable avec nos client·es.

Nous mettons tout en œuvre pour comprendre l'environnement de nos entreprises et saisir toutes les facettes de leur activité.

Nous sommes persuadés que c'est une perception claire de l'histoire de nos client·es, de leur propre culture d'entreprise qui nous permet de les accompagner et de leur soumettre des idées originales et toujours conformes à leurs objectifs.

ENGAGEMENT

Grâce à ses projets innovants, notre organisme s'inscrit pleinement dans l'économie sociale et solidaire de la région.

Chacune de nos actions reflète notre volonté d'agir de manière responsable, soutenue par la réactivité, la proximité et le professionnalisme de nos équipes.

CONFiance

La confiance se construit au fil de la relation commerciale et découle de notre engagement et de notre respect envers les client·es.

Leur confiance, reflet de leur satisfaction, témoigne de la qualité de notre offre.



Certification **QUALIOPI**
en date du 15/11/2024



Agréments de la **DREETS** :
-Formations CSE / SSCT en date du 14/04/1999
-Formations CSE volet économique en date du 03/08/2022



Habilitations de l'**INRS** :
-Acteur SST en date du 28/03/2012
-APS-ASD jusqu'au 1/12/2028

En choisissant notre organisme de formation,
vous bénéficiez de l'expertise de formateurs et formatrices qualifi·es
et expérimenté·es, dédié·es à offrir une formation personnalisée de qualité :

4,8 /5

Note moyenne pour
l'expérience client avec
Atout Formation

99 %

Taux de réussite des stagiaires sur
les formations SST en 2024

98 %

Satisfaction globale des
stagiaires sur le déroulement
de nos formations

98 %

Taux de satisfaction sur les
formations SST en 2024

99 %

des stagiaires recommandent notre
organisme de formation
en 2024

4,9 /5

Notre note moyenne de
nos 32 avis Google

PRODUIT EN BRETAGNE

Chez Atout Formation, nous croyons à une formation locale, humaine et engagée, au service des structures du territoire breton : entreprises, associations, collectivités, structures médico-sociales...

Être membre du réseau **Produit en Bretagne**, c'est :

- Affirmer notre attachement aux valeurs régionales ;
- Soutenir une économie locale, durable et solidaire ;
- Mettre en lumière nos compétences bretonnes dans le champ de la formation.



MSA SERVICES

Atout Formation est membre de MSA Services.

Depuis 1994, cette coopérative regroupe un ensemble de structures initialement créées par la MSA (Mutualité Sociale Agricole) et oeuvrant dans l'Economie Sociale et Solidaire.



NOTRE APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Nos formations peuvent se dérouler en INTRA en entreprise ou dans nos locaux à Vannes en INTER-entreprises.

Les acquis sont évalués en continu et en fin de formation afin de pouvoir délivrer une attestation de formation.

Trois mois après la formation, un questionnaire est proposé pour mesurer les acquis et leur pérennité.

NOTRE MÉTHODE PÉDAGOGIQUE MODERNE

Nous avons conçu des formations (en présentiel, distanciel, hybride et e-learning) qui répondent à des besoins spécifiques et concrets. Nos programmes offrent une expérience d'apprentissage engageante et interactive.

Basés sur des méthodes pédagogiques actives et des théories constructivistes, nous plaçons l'apprenant·e au cœur de son processus d'apprentissage, en lui permettant de construire et de personnaliser ses connaissances à partir de ses propres expériences.

MÉTHODOLOGIE ET APPROCHES :

Approche Constructiviste : Nos formations intègrent des principes constructivistes, permettant aux apprenant·es de construire activement leurs connaissances par la réflexion et la résolution de problèmes. Cette approche favorise une compréhension approfondie et durable des concepts.

Social Learning : Nous utilisons également l'approche du Social Learning pour encourager l'apprentissage collaboratif, où les interactions et les échanges entre pairs enrichissent l'expérience éducative.

Nos formateurs et formatrices vous sont proposé·es en fonction de leurs compétences sur la thématique visée et de leur localisation géographique afin de s'engager dans une démarche RSE.

UNE PÉDAGOGIE CENTRÉE SUR L'IMPACT ET LA PROGRESSION :

Chez Atout Formation, nous plaçons les apprenant·es au cœur de nos dispositifs pédagogiques. Nos formations sont structurées autour d'un **processus d'évaluation complet et rigoureux**, pensé pour garantir l'acquisition des compétences et leur mise en pratique concrète dans l'environnement professionnel.

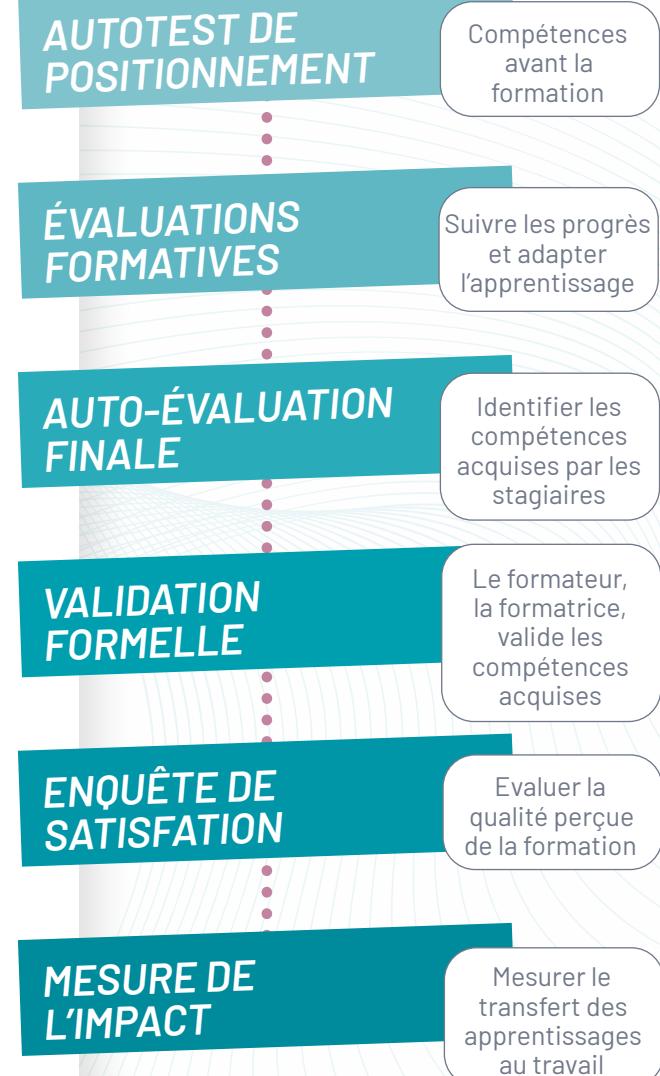
Dès le début du parcours, une **auto-évaluation préalable** permet à chaque participant·e de se situer au regard des compétences visées. Ce positionnement initial favorise la prise de conscience des enjeux de la formation et stimule la motivation.

Des **évaluations formatives** sont ensuite intégrées tout au long de la formation pour mesurer la progression, renforcer l'ancrage mémoriel et adapter les apprentissages si besoin.

En fin de formation, les apprenant·es sont invités à réaliser une **auto-évaluation finale**, afin d'identifier les compétences acquises et de projeter leur application dans leur quotidien professionnel. Une évaluation finale des acquis, conçue et corrigée par le formateur ou la formatrice, permet de valider les compétences de manière formelle.

Ce dispositif est complété par un **questionnaire de satisfaction à chaud**, qui évalue la qualité perçue de la formation, et une **évaluation à froid**, proposée trois mois après la formation, afin de mesurer l'impact réel des apprentissages et leur transfert en situation de travail.

Grâce à cette démarche d'évaluation à 360°, nous garantissons la **qualité pédagogique** de nos formations et veillons à ce que **chaque apprenant·e progresse durablement** vers la maîtrise des compétences visées.



MODALITÉS DE FORMATION



Formation en présentiel

En intra ou en inter, dans vos locaux ou dans notre centre de formation. Atout Formation dispose de plusieurs salles de formation au sein des locaux de la MSA Portes de Bretagne à Vannes.



E-Learning autonome

Accédez à des modules interactifs à votre rythme, avec des outils pédagogiques modernes pour maximiser l'engagement et la rétention.



Classes virtuelles

Participez à des sessions en ligne dirigées par des formateurs et formatrices expert·es, combinant l'interaction en temps réel avec la flexibilité de l'apprentissage à distance.



Formation hybride

Bénéficiez d'une approche combinée, avec par exemple 7 heures de e-learning suivies d'une journée de formation en présentiel, pour un équilibre optimal entre flexibilité et immersion.

CONCEPTION SUR MESURE

Nous travaillons en étroite collaboration avec vos équipes pour développer des formations e-learning personnalisées, adaptées à vos besoins spécifiques.

Que ce soit pour l'intégration de nouveaux membres dans votre équipe, le management, les gestes métiers ou d'autres thématiques, nous créons des solutions sur mesure pour répondre aux défis uniques de votre organisation.



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

PREMIERS SECOURS ET SANTÉ

SST (Sauveteur Secouriste du Travail)

Disposer de salarié·es en nombre suffisant capables d'intervenir efficacement dans une situation d'accident, dans toutes les entreprises.

2 jours

à partir de 290 € TTC



Objectifs :

Améliorer la prise en charge des situations d'urgence et renforcer la culture de sécurité au sein de l'entreprise.

FORMATIONS EN INTRA
OU INTER-ENTREPRISES

1 jour

Objectifs :

Aider les salarié·es à rester engagé·es dans la promotion de la sécurité au travail.

à partir de 145 € TTC



Recyclage SST (MAC SST)

Maintenir vos Sauveteurs/Sauveteuses Secouristes du Travail en capacité d'intervenir efficacement dans une situation d'accident en renouvelant la certification. MAC : Maintien et Actualisation des Compétences

Information CARSAT - Certification SST

Les Sauveteurs Secouristes du Travail (SST) dont la certification est expirée ne sont plus autorisés à intervenir en tant que SST dans l'établissement. Ils ne peuvent donc pas être comptabilisés dans les effectifs SST.

Cependant, ces personnes peuvent suivre une formation de Maintien et Actualisation des Compétences (MAC SST) afin de renouveler leur certification.

Le document de référence de la CARSAT / INRS précise que :

« Un SST dont la certification est échue peut suivre un MAC SST, à condition que le délai écoulé depuis la date de fin de validité ne compromette pas ses chances de réussir les épreuves de certification. Si ce délai est trop important, il est recommandé de suivre à nouveau une formation initiale. »

PSC (Prévention et Secours Civiques)



Intervenir efficacement face à différentes situations d'urgence courantes, telles que les accidents domestiques, les malaises, les traumatismes, et les arrêts cardiaques.

Formation avec Certificat de Compétences.

1 jour

Objectifs :

Promouvoir la sécurité en donnant aux salarié·es les outils pour intervenir dans des situations critiques.

Atelier prévention en entreprise



Sensibiliser et mobiliser l'ensemble du personnel autour de la sécurité au travail avec des ateliers thématiques au format court et ludique.

Sur mesure

Objectifs :

Renforcer la culture sécurité en sensibilisant les salarié·es aux bonnes pratiques pour prévenir les accidents et améliorer la santé et la sécurité au travail.

Premier Secours en Santé Mentale (PSSM)

Développer les compétences nécessaires pour reconnaître, comprendre et gérer efficacement les troubles de santé mentale, y compris les crises et les comportements agressifs.

2 jours



Objectifs :

Avoir un rôle actif dans l'entreprise pour promouvoir le bien-être mental au travail.

Premiers Secours en Santé Mentale « public jeunes »

Le module Jeunes a été spécialement développé pour les adultes vivant ou travaillant avec des adolescent·es (collège et lycée) et jeunes majeur·es.

2 jours



Objectifs :

Améliorer la compréhension, la communication et la gestion des situations liées aux troubles de santé mentale chez les jeunes.

Sensibilisation Santé Mentale au Travail

Prévenir les risques psychosociaux et promouvoir la santé mentale au travail.

1 jour



Objectifs :

Prévenir les risques psychosociaux en milieu professionnel en repérant les signaux de mal-être, en adoptant une posture adaptée et en mobilisant les bons relais.

P

GESTES, POSTURES ET PRÉVENTION

Gestes et postures

Appliquer des gestes et postures de travail adaptés, et contribuer activement à l'amélioration des conditions de travail et à la prévention des risques physiques



1 jour

Objectifs :

Prévenir et réduire les troubles musculosquelettiques (TMS)

Diagnostic de votre DUERP

Atout Formation vous propose un accompagnement à la réalisation et / ou mise à jour de votre DUERP (Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels).



1 jour

Objectifs :

Savoir compléter seul·e le DUERP, comprendre les enjeux de prévention en entreprise, et mettre en place un plan d'action.

NOUVEAU



Sensibilisation aux risques chimiques



Assurer la sécurité des personnes face aux risques liés aux produits chimiques dangereux.

3,5 h

Objectifs :

Acquérir les compétences pour identifier ces risques, choisir et utiliser les moyens de prévention et équipements adaptés, et savoir intervenir efficacement en cas d'incident.

NOUVEAU



Sensibilisation HACCP



Maîtriser les exigences qualité essentielles liées aux produits appétisés.

HACCP : Hazard Analysis Critical Control Point.

1 jour

Objectifs :

Être capable d'appliquer ces prérequis qualité et de gérer la maîtrise des points critiques.

Passeport Prévention

Le passeport de prévention centralisera, pour chaque salarié, les formations suivies en santé et sécurité au travail.

Il permettra de mieux valoriser les compétences, d'éviter les doublons de formation et de faciliter les recrutements.

Son déploiement est progressif jusqu'en 2026 à l'aide du numéro de sécurité sociale du salarié :

- à partir de septembre 2025 par les organismes de formation* ;
- au 1er trimestre 2026 par les employeurs ;
- au 4ème trimestre 2026 par les salariés / stagiaires.

*Le décret 2022-1712 du 29 décembre 2022 autorise les organismes de formation à recueillir les NIR pour inscrire les formations sur Net-Entreprises.

NOUVEAU

Introduction à la RSE



Sensibiliser les salarié·es aux principes de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) afin de leur permettre de comprendre ses enjeux, ses leviers d'action et leur rôle dans une démarche responsable au sein de leur organisation.

1 jour

Objectifs :

Comprendre la RSE et ses enjeux, connaître ses axes et outils, pour agir en acteur·rice du changement dans l'entreprise.

INCENDIES ET INTERVENTIONS D'URGENCE



Manipulation des extincteurs



Faire face à un commencement d'incendie et éteindre un feu naissant.

2 h

Objectifs :

Savoir intervenir en toute sécurité face à un début d'incendie.

Equipier de première intervention



Réagir face à un départ de feu, évacuation, et alerte des secours.

Objectifs :

Reconnaître les organes de sécurité dans sa structure, comprendre les processus d'apparition d'un incendie, connaître et maîtriser les différents moyens d'extinction, mettre en pratique les consignes d'évacuation.

3,5 h

Port Appareil Respiratoire Isolant (ARI) - Initial



Permettre au personnel d'évoluer dans un air vicié et le familiariser au port d'un ARI.

3,5 h

Objectifs :

Connaître les risques liés aux atmosphères dangereuses, reconnaître et savoir utiliser les équipements de protection pour intervenir en sécurité.

RIA (Robinets d'Incendie Armés)



Comprendre le rôle et l'importance des robinets d'incendie armés et connaître les règles de sécurité liées pour une utilisation adaptée.

3,5 h

Objectifs :

Utiliser efficacement et en toute sécurité les RIA pour maîtriser rapidement les débuts d'incendie, tout en sachant vérifier et signaler l'état du matériel.

AUTORISATIONS DE CONDUITE



Autorisations de conduite (Engins)



Conformes aux recommandations de la Caisse Nationale d'Assurance Maladie (CNAM - R.4XX) :

- R482 : Engins de chantier
- R484 : Ponts roulants et portiques
- R485 : Gerbeurs à conducteur accompagnant
- R486 : Plates-formes élévatrices mobiles de personnes (PEMP)
- R489 : Chariots automoteurs à conducteur porté
- R490 : Grues de chargement

UNIQUEMENT EN
INTRA-ENTREPRISE



HABILITATIONS ÉLECTRIQUES



BS - BE - Manœuvre

Pour le personnel non-électricien réalisant des opérations simples à proximité des installations électriques.



Initial
2 jours

Recycl.
1,5 jours

Objectifs :

Exécuter des travaux en toute sécurité, de remplacement, de raccordement et de manœuvre simples.

B1 - B2 - BR - BC

Pour les professionnel·les intervenant sur ou à proximité d'installations électriques en toute sécurité.



Initial
3 jours

Recycl.
1,5 jours

Objectifs :

Exécuter des opérations sur les ouvrages électriques dans en respectant les prescriptions de sécurité définies par la norme NFC 18510

BO HO HOV non-électricien

Former le personnel non-électricien à intervenir en sécurité dans un environnement électrique, sans qu'ils ne réalisent eux-mêmes de travaux électriques.



1 jour

Objectifs :

Connaître les règles de sécurité à appliquer pour se prémunir et prévenir son équipe des dangers de l'électricité et connaître la conduite à tenir en cas d'incident.

Suivi des recyclages de vos salarié·es

Pour garder l'esprit tranquille, Atout Formation s'occupe du suivi de la validité des habilitations de vos salarié·es.

Nous vous prévenons lorsque celle-ci approche de son terme et qu'une nouvelle formation est à prévoir !

NOS PACKS FORMATION

Pour répondre à la réglementation et profiter d'un tarif avantageux, nous vous proposons 3 packs :

Pack Engagement

- SST / MAC SST
- EPI

Pack Confiance

- SST / MAC SST
- EPI
- Gestes et postures

Pack Respect

- SST / MAC SST
- EPI
- Gestes et postures
- PSSM

Nous consulter pour les tarifs



FORMATION DES ÉLU·ES DU CSE

FORMATIONS OBLIGATOIRES ET RÉGLEMENTAIRES

SSCT Initial et Renouvellement



Acquérir les compétences nécessaires pour comprendre et remplir efficacement les missions des élu·es CSE - SSCT (Santé, Sécurité et Conditions de Travail), incluant la prévention des risques et l'analyse des incidents afin d'apporter des solutions correctives appropriées.

Initial
5 jours

Renouv.
3 jours

Objectifs :
Améliorer la prévention des risques professionnels au sein de l'entreprise

Référent harcèlement



Prévenir et gérer le harcèlement sexuel et les agissements sexistes en milieu professionnel, en identifiant les comportements à risque et en facilitant la médiation.

1 jour

Objectifs :
Améliorer la gestion et la prévention des situations de harcèlement.

É

Volet Economique et Social



Maîtriser le rôle et les responsabilités des élu·es au CSE, participer activement aux consultations, gérer les activités économiques et sociales, et comprendre le fonctionnement économique de l'entreprise pour intervenir lors de restructurations éventuelles.

2 à 3
jours

Objectifs :

Améliorer la participation des élu·es du CSE aux décisions économiques de l'entreprise de manière constructive.

FORMATIONS EN INTRA OU INTER-ENTREPRISES

Mémo Elu·es du CSE

Obligations légales pour vos représentant·es du personnel avec des programmes mis à jour en fonction de la réglementation en vigueur.

Conformément à l'article L.2315-18 du Code du Travail, selon la taille de l'entreprise, la durée de la formation réglementaire s'établit ainsi :

Volet économique et social : d'une durée maximum de 5 jours (possibilité de réaliser la formation sur 2 jours en intra)

Volet SSCT : 5 jours (initial) / 3 jours (renouvellement)

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES ET SPÉCIALISÉES

Trésorier du CSE

Maîtriser les techniques de gestion et de comptabilité spécifiques au CSE.



1 jour

Objectifs :

Assurer une gestion financière transparente et efficace des activités économiques et sociales du Comité Social et Économique.

Secrétaire du CSE

Remplir efficacement le rôle de secrétaire du CSE en comprenant et en appliquant les fonctions administratives, organisationnelles et légales nécessaires à la fonction.



1 jour

Objectifs :

Remplir efficacement le rôle de secrétaire du CSE

Maîtriser les missions et le fonctionnement du CSE

Assumer les missions, prérogatives et obligations du CSE.



1 jour

Objectifs :

Assurer efficacement son rôle de représentant-e des salarié-es en maîtrisant le fonctionnement du CSE, ses missions, et les enjeux économiques de l'entreprise.

Lecture des comptes

Connaître les obligations comptables du CSE et savoir lire les documents financiers de l'entreprise.



1 jour

Objectifs :

Permettre aux membres du CSE de maîtriser leurs obligations comptables et d'interpréter les documents financiers de l'entreprise.



NOUVEAU



Prévention des risques et SSCT : le rôle des élu·e·s du CSE



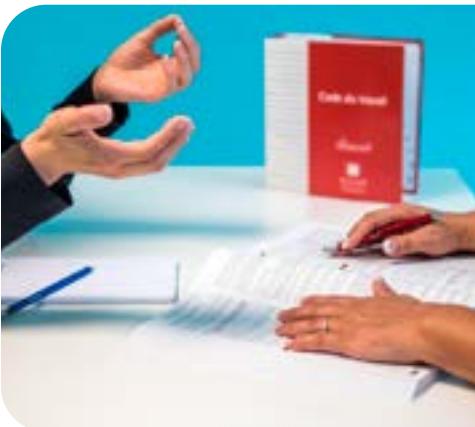
Renforcer les compétences des employeurs et responsables pour assurer la prévention des risques professionnels, respecter leurs obligations légales, et mobiliser efficacement les instances comme le CSE pour garantir la sécurité au travail.

1 jour

Objectifs :

Comprendre les obligations légales en matière de SSCT, identifier et prévenir les risques professionnels, savoir mobiliser le CSE pour améliorer les conditions de travail et renforcer la collaboration avec les employeurs et responsables.

NOUVEAU



Devenir un·e élu·e efficace du CSE



Comprendre les règles essentielles du droit du travail pour identifier les situations à risque, dialoguer avec l'employeur en connaissance de cause, et défendre les droits des salariés de manière éclairée.

1 jour

Objectifs :

Comprendre le rôle et les missions des élu·e·s, se familiariser avec le fonctionnement du CSE et ses obligations, assurer une représentation efficace des salarié·es dans les domaines économique, social et de santé/sécurité.

NOS PACKS FORMATION

Pour répondre à la réglementation et profiter d'un tarif avantageux, nous vous proposons 3 packs :

Pack Engagement

- SSCT
- Economique et social
- Référent harcèlement

Pack Confiance

- SSCT
- Economique et social
- Référent harcèlement
- Secrétaire du CSE

Pack Respect

- SSCT
- Economique et social
- Référent harcèlement
- Secrétaire du CSE
- Trésorier du CSE

En présentiel ou distanciel (classe virtuelle)



COMMUNICATION ET MANAGEMENT

MANAGEMENT ET LEADERSHIP



PARCOURS ÉVOLUTIF EN 3 ÉTAPES

Réussir sa prise de poste : les incontournables du management



Développer ses compétences pour assurer quotidiennement l'encadrement et l'accompagnement des équipes.

1

3 jours

Booster son impact managérial : outils et postures avancés



Communiquer efficacement, accueillir une nouvelle recrue et réussir l'entretien annuel d'évaluation.

2

2 jours

Leadership agile : les clés du management de haut niveau



Renforcer son efficacité en intégrant de nouvelles techniques managériales par l'approche collaborative.

3

1 jour

Objectifs :

Renforcer ses compétences managériales pour évoluer dans un environnement professionnel en constante évolution

Gestion des conflits au travail



Gérer efficacement les conflits en comprenant leur mécanisme, en anticipant et traitant les situations, grâce à des outils pratiques adaptés.

1 jour

Objectifs :

Savoir gérer les conflits et l'agressivité, diagnostiquer les situations, et adopter les bonnes réactions face aux incivilités ou agressions verbales au travail.

Pilotage de la performance économique



Déployer des solutions innovantes pour maximiser la rentabilité des TPE/PME.

2 jours

Objectifs :

Maîtriser le calcul des coûts, le suivi de la rentabilité par activité, l'explication des résultats comptables par des données opérationnelles pour prendre des décisions éclairées.

Sensibilisation à la GRC (Gestion de la Relation Client)



Renforcer l'organisation et la culture client pour améliorer la performance globale de l'entreprise.

1 jour

Objectifs :

Structurer et optimiser la gestion de la relation client pour améliorer la qualité de service, fidéliser les clients, et développer une culture client partagée au sein des équipes.

RECRUTEMENT ET INCLUSION



Maîtriser les bases du droit du travail pour sécuriser vos pratiques RH



Maîtriser et sécuriser l'ensemble de vos pratiques RH, de l'embauche aux ruptures de contrat, en passant par la discipline et les relations avec les IRP.

Objectifs :

Identifier les sources du droit du travail, comprendre leur applicabilité en entreprise. Appliquer les règles liées à la gestion du contrat de travail. Sécuriser les pratiques RH, maîtriser les relations avec les IRP et intégrer le droit disciplinaire.

1 jour

E

NOUVEAU



Recruter sans discriminer

Respecter les règles de non-discrimination à l'embauche dans le cadre des obligations réglementaires.

3,5 h

E-LEARNING
0,5 H INCLUS



L'Entretien Annuel et Professionnel



Savoir mener un entretien individuel et un entretien professionnel en réalisant le bilan de l'année.

Objectifs :

Renforcer l'engagement des collaborateurs et collaboratrices, favoriser leur développement professionnel et optimiser leur contribution globale à l'entreprise.

1 jour

Le tutorat en entreprise



Acquérir les compétences pour accueillir, intégrer, évaluer et accompagner efficacement les nouveaux et nouvelles salariés

1 jour

Objectifs :

Transmettre les compétences nécessaires en utilisant les méthodes d'évaluation appropriées.

NOUVEAU



Recruter et accompagner des collaborateurs en situation de handicap



Favoriser l'inclusion en comprenant les enjeux du handicap, en prévenant les discriminations et en repérant les signaux de fragilité au travail.

3,5 h

Objectifs :

Favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap en comprenant les enjeux, en repérant les risques et signaux de fragilité, et en adoptant une posture adaptée.

COMMUNICATION ET SOFT SKILLS



Communiquer avec impact selon ses interlocuteurs



Perfectionner la communication professionnelle : compréhension des profils, techniques de communication et gestion des difficultés.

1 jour

N

Objectifs :

Adopter une communication appropriée dans chaque contexte et comprendre les comportements des interlocuteurs et interlocutrices afin de s'y adapter.

NOS PACKS FORMATION



Pour répondre à la réglementation et profiter d'un tarif avantageux, nous vous proposons 3 packs :

Pack Engagement

- Réussir sa prise de poste : les incontournables du management
- Adapter sa communication à ses différents interlocuteurs

Pack Confiance

- Réussir sa prise de poste: les incontournables du management
- Adapter sa communication à ses différents interlocuteurs
- Pilotage de la performance économique

Pack Respect

- Leadership agile : les clés du management de haut niveau
- Adapter sa communication à ses différents interlocuteurs
- Pilotage de la performance économique

DIGITAL, IA ET BUREAUTIQUE



Bureautique (Office 365, Excel, Word...)

Gagner en efficacité au quotidien avec les outils bureautiques essentiels.



Durée modulable

Format sur mesure :

- Durée modulable
- En présentiel ou distanciel
- En continu ou discontinu

Réseaux sociaux : savoir les utiliser avec pertinence et efficacité



Optimiser la communication digitale au sein de l'entreprise.

1 jour

Objectifs :

Savoir identifier et utiliser les réseaux sociaux adaptés, définir des objectifs, et organiser un plan de communication efficace.

NOUVEAU



IA et Bureautique



Maîtriser Microsoft Planner pour organiser, suivre et gérer efficacement les tâches en équipe et comprendre les fonctionnalités de base pour organiser et gérer des tâches en équipe.

1 jour

Objectifs :

Utiliser Microsoft Planner et Copilot pour organiser, suivre et gérer efficacement le travail en équipe.

Utilisation de Canva

Permettre aux participant·es de maîtriser Canva pour créer des visuels attractifs et professionnels en toute autonomie.



1 jour

Objectifs :

Maîtriser Canva pour créer des visuels professionnels tout en optimisant le workflow et la collaboration.

C

IA Générative : Transformez votre PME avec des outils pratiques et éthiques



Aider les TPE/PME à comprendre et utiliser l'IA pour gagner du temps, booster leur efficacité, tout en restant vigilants sur l'éthique, la sécurité des données et l'impact écologique.

1 jour
en présentiel

Objectifs :

Savoir utiliser l'IA générative dans ses tâches pro, de façon efficace, responsable et sécurisée.

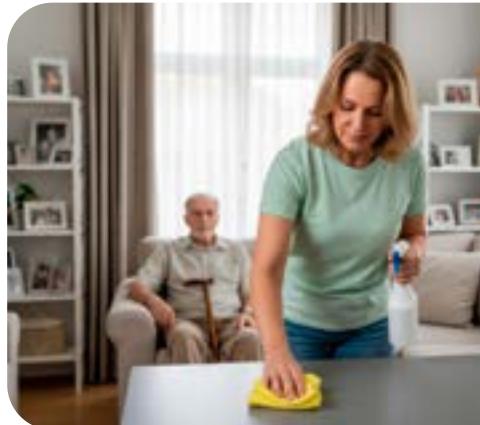
E-LEARNING
À VENIR



MÉDICO-SOCIAL

ACCOMPAGNEMENT SPÉCIFIQUE DES PUBLICS FRAGILES

NOUVEAU



Les clés du métier d'Aide à domicile



Acquérir les compétences clés et la confiance nécessaires pour débuter et exercer efficacement le métier d'aide à domicile.

Durée modulable

E-LEARNING

Objectifs :

Acquérir les connaissances et compétences essentielles pour exercer le métier d'aide à domicile en assurant organisation, hygiène, sécurité, alimentation équilibrée, prévention des risques, et prise en charge adaptée des troubles psychologiques et neurologiques.

Aide à la toilette et à l'habillage



Acquérir des compétences techniques, relationnelles et sécuritaires essentielles pour réaliser les soins d'hygiène à domicile avec efficacité et bienveillance.

2 jours

Objectifs :

Assurer des soins d'hygiène à domicile respectueux, sécurisés et adaptés, favorisant le bien-être, l'autonomie et la prise en compte globale de la personne.

Addictions et conduites addictives



Acquérir les connaissances essentielles sur les addictions, savoir repérer les signes, adapter sa posture professionnelle, et connaître les dispositifs d'accompagnement.

1 jour

Objectifs :

Comprendre les addictions, repérer leurs signes, adopter une posture professionnelle appropriée, et connaître les ressources d'accompagnement.

Alimentation de la personne âgée : nutrition et troubles de la déglutition



Identifier et prévenir la dénutrition et les risques de fausse route grâce à des mesures adaptées et des interventions ciblées.

2 jours

Objectifs :

Assurer une alimentation adaptée et agréable aux personnes âgées tout en prévenant les risques liés à la déglutition.



Accompagnement de la fin de vie et du deuil



Accompagner avec sérénité la fin de vie en comprenant le processus de deuil, en exprimant ses émotions, et en répondant aux besoins des familles.

2 jours

Objectifs :

Accepter d'adapter ses pratiques pour intégrer la dimension psychologique de la fin de vie et accompagner avec empathie les bénéficiaires et leurs proches.

Accompagner les personnes atteintes de maladies neurodégénératives



Comprendre les maladies neurodégénératives, répondre aux attentes des familles, et sensibiliser les salarié·es aux pathologies.

2 jours

Objectifs :

Comprendre les maladies d'Alzheimer et de Parkinson, leurs symptômes et impacts, et adopter une approche personnalisée avec des outils adaptés.

SÉCURITÉ ET PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS



Acteur Prévention Secours Aide à domicile (APS-ASD)



Professionnaliser les aides à domicile en leur permettant d'acquérir les compétences nécessaires pour intervenir en toute sécurité, préserver l'intégrité des personnes aidées et appliquer les gestes de premiers secours.

Initial
3 jours

Recycl.
2 jours

Objectifs :

Devenir acteur/actrice de la prévention en identifiant les risques professionnels, en accompagnant la mobilité des personnes aidées en sécurité, et en sachant réagir face à un accident du travail.

Gestes et postures des métiers du soin (PRAP IBC)



Sensibiliser aux risques physiques liés au métier, prévenir les troubles musculosquelettiques et améliorer les techniques de mobilisation en respectant sécurité et confort des personnes aidées.

2 jours

Objectifs :

Comprendre les troubles musculosquelettiques, appliquer les principes de sécurité, utiliser des techniques de prévention pour réduire les risques et douleurs.

Faire face au stress et à l'épuisement professionnel



Accompagner les stagiaires à comprendre et gérer le stress et l'épuisement professionnel, en identifiant les signes, adoptant des stratégies de prévention, et mobilisant les ressources adaptées.

2 jours

Objectifs :

Acquérir des méthodes pratiques pour gérer le stress au travail, favoriser le bien-être professionnel, et comprendre les causes, conséquences et stratégies liées au stress face à un accident du travail.

E

RELATION CLIENT ET POSTURE PROFESSIONNELLE



NOUVEAU



Sensibilisation à la GRC (Gestion de la Relation Client) dans les services à la personne



Spécialisation sur la relation client dans le contexte médico-social, avec un focus sur l'accompagnement humain et la qualité de service.

1 jour

Objectifs :

Adopter une posture professionnelle valorisante et bienveillante, gérer les situations délicates avec empathie et respect, améliorer la qualité de la relation, prévenir les tensions et favoriser la satisfaction des bénéficiaires et de leurs proches.

Bientraitance à domicile

Prévenir la maltraitance en développant une culture de la bientraitance, en identifiant les situations à risque et en adoptant des réactions appropriées.



1 jour

Objectifs :

Prévenir la maltraitance des personnes âgées à domicile en sachant l'identifier, adopter la bonne attitude, et promouvoir des pratiques de bientraitance au sein de l'équipe.

Bientraitance pour les professionnels du médico-social

Sensibiliser et outiller les professionnels médico-sociaux pour garantir des soins respectueux, sécurisés et centrés sur le bien-être des personnes accompagnées.



1 jour

Objectifs :

Adopter une posture bienveillante et respectueuse, favorisant la dignité, la sécurité et le confort des personnes accompagnées dans le secteur médico-social.

E-LEARNING

Analyses des pratiques professionnelles



Favoriser la professionnalisation et la cohésion d'équipe par l'analyse collective de situations vécues, le partage d'expériences et l'adoption de nouvelles méthodes pour améliorer les pratiques professionnelles.

3,5 h

Objectifs :

Identifier et comprendre les difficultés professionnelles quotidiennes pour mieux se positionner auprès des publics et en équipe.

S



CALENDRIER DES FORMATIONS

Nos sessions de formation inter-entreprises à Vannes en 2026 :

Secourisme

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

- Lundi 9 et Mardi 10 février
- Jeudi 2 et Vendredi 3 avril
- Lundi 15 et Mardi 16 juin
- Jeudi 24 et Vendredi 25 septembre
- Lundi 16 et Mardi 17 novembre

2 jours

Recyclage SST (MAC SST)

- Jeudi 29 janvier
- Mardi 24 mars
- Jeudi 21 mai
- Vendredi 3 juillet
- Jeudi 8 octobre
- Mardi 1 décembre

1 jour

Premiers Secours Citoyen (PSC)

- Jeudi 12 mars
- Mardi 24 novembre

1 jour

Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM)

- Jeudi 19 et Vendredi 20 mars
- Jeudi 26 et Vendredi 27 novembre

1 jour

Sensibilisation Santé Mentale au Travail

- Mardi 28 avril

1 jour

Habilitations électriques

BS BE Manoeuvre

- Jeudi 11 et Vendredi 12 juin
- Jeudi 19 et Vendredi 20 novembre

Initial 2 jours Recycl. 1,5 jours

B1 B2 BR BC

- Mercredi 24, Jeudi 25 et Vendredi 26 juin
- Lundi 7, Mardi 8 et Mercredi 9 décembre

Initial 3 jours Recycl. 1,5 jours

Comité Social et Economique

CSE Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SSCT)

- Lundi 9 et Mardi 10 mars et du Lundi 30 mars au Mercredi 1er avril
- Jeudi 1 et Vendredi 2 octobre et du Mercredi 14 au vendredi 16 octobre

Initial 5 jours Recycl. 3 jours

CSE Volet Economique et Social

- Lundi 29 et Mardi 30 juin
- Jeudi 10 et Vendredi 11 décembre

2 jours

Référent Harcèlement

- Lundi 18 mai
- Jeudi 2 juillet (distanciel)
- Jeudi 5 novembre

2 jours

Les bases du droit du travail

- Mardi 6 octobre

1 jour

Communication & management

IA Générationne

- Vendredi 6 février

1 jour

Tuteur en entreprise

- Jeudi 18 juin

1 jour

CANVA

- Vendredi 19 juin

1 jour

Recruter sans discriminer

- Mardi 13 octobre (matin)

0,5 jour

Réseaux Sociaux

- Lundi 30 novembre

1 jour

SST et MAC SSST (R. 4224-15 et R. 4224-16)

PSSM Premiers Secours en Santé Mentale

Durée :	14h en formation initiale / 7h en MAC
Qui ?	Toutes personnes volontaires ou désignées (principe de subordination au travail)
Combien ?	Il est recommandé à chaque entreprise d'avoir au moins 1 SST sur chaque site. L'INRS recommande un effectif de 10 à 15 % de salariés SST.
Validité :	24 mois
Lieu :	Inter-entreprises ou intra (dans vos locaux)
Effectif :	4 personnes min. à 10 personnes max (selon l'INRS)

PSC1

Le détenteur du PSC1 ne peut pas exercer le rôle du SST en entreprise.
Il doit suivre une formation pour valider la compétence acquise en PSC1 et acquérir toutes celles du SST

Durée :	14h
Qui ?	Toutes personnes volontaires ou désignées (principe de subordination au travail)
Combien ?	Conçue sur le modèle des « Gestes qui sauvent » ; repérer des troubles mentaux et donner des éléments pour savoir réagir devant une personne en souffrance ou en crise.
Validité :	Aucun
Lieu :	Inter-entreprises ou intra (dans vos locaux)
Effectif :	8 personnes min. à 16 personnes max (selon PSSM France)

Habilitations électriques

Habillement visée Non-Electricien	
Exécutant non-électricien	
HO BO HOV	Initial : 1j / Recyclage : 1j
Habillement visée Electricien	Exécutant électrique, chargé de travaux, chargé de consignation, chargé d'intervention
B1B2 B1V BR BC	Initial : 3j / Recyclage : 1,5 j
BS BE Manoeuvre	Initial : 2 j / Recyclage 1,5 j
Particularité :	Visite médicale obligatoire tous les 2 ans

FICHE MÉMO

CSE - Référent Harcèlement (L.2314-1)

CSE - Volet économique et social (L.2315-63)

Durée : 2 j en intra ou 3 j en inter

Qui ? Elus titulaires - CSE + 50 ETP

Financement : Pris en charge par le CSE

Durée : 1j - Tous les CSE, quelle que soit la taille.
Qui ? Elus titulaires et suppléants - 1 élu désigné
Financement : Pris en charge par l'employeur

CSE - Référent SST Santé et Sécurité au Travail (L.4644-1)

CSE - SSCT (R.6332-40)

Durée : 5 j pour le premier mandat
Renouvellement : 5 j (Ese 300) / 3 j (autres Ese)

Qui ? Elus titulaires et suppléants (tous les CSE, quelle que soit la taille)

Financement : Pris en charge par l'employeur / possibilité PC OPCO (Ese - 50 salariés)

Durée : 5 j - Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice de ce rôle.
Qui ? 1 personne compétente désignée par l'employeur (à défaut d'un préventeur ou responsable HSE)
Financement : Pris en charge par l'employeur

CSE - Référent handicap (L.5213-6-1)

Durée : 1jour
Qui ? RRH, gestionnaires, juristes, membres élus au CSE, salarié désigné pour être le référent handicap - Obligation pour les Ese de + de 250 salariés
Financement : Pris en charge par l'employeur

Avez-vous bien lu notre catalogue ?

Observez bien nos bulles et retrouvez notre mot-mystère
pour une remise de 3% sur votre prochain devis :



*Vous avez trouvé ? Contactez-nous
pour échanger sur vos besoins :*

ATOUT FORMATION
6 av. du Général Borgnis-Desbordes
56000 VANNES

02 97 61 45 72

du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

atoutformation@atoutformation.fr



Suivez nous sur   et sur www.atoutformation.fr

